

ПРЕДЛОГ:

На основу члана 82. став 1. тачка 1. и 83. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/2010) и члана 10. и 21. став 5. Пословника о раду Већа Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/2010), на двадесет седмој редовној седници одржаној дана 24.05.2016. године, Веће Градске општине Костолац, размотрило је предлог Правилника о начину, мерилима и критеријумима за избор програма/пројеката цркава и верских заједница који се суфинансирају из буџета Градске општине Костолац, те донело следећи :

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор програма/пројеката цркава и верских заједница који се суфинансирају из буџета Градске општине Костолац.
2. Правилник објавити у Службеном гласнику Града Пожаревца.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

У Костолцу, дана 24.05.2016.год.

Број: 01-06- 561/2016-4

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Анђелија Миливојевић, дипл.правник

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Иван Савић, струк.инж.ел.тех

Доставити:

1х Љиљани Цвејановић

1 Одсеку за привреду и развој, финансије и јавне набавке

1х архива

На основу члана 82. Статута Градске општине Костолац (Сл. гласник Града Пожаревца бр. 2/10) и члана 21. Пословника о раду већа Градске општине Костолац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/10), на предлог Већа Градске општине Костолац, Веће Градске општине Костолац, на седници од 24.05.2016. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР
ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ
ЗАЈЕДНИЦА КОЈИ СЕ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ
БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује начин, мерила и критеријуми за избор програма/пројекта које реализују цркве и верске заједнице, поступак спровођења јавног конкурса за избор програма/пројекта, поступак рада Комисије за сачињавање листе за суфинансирање програма/пројекта цркава и верских заједница (у даљем тексту: Комисија) као и права и обавезе корисника чији је програм изабран за суфинансирање средствима из буџета Градске општине Костолац.

Члан 2.

Право подношења пријаве за суфинансирање програма/пројекта имају цркве или верске заједнице чији се објекти налазе или чија се изградња планира на подручју Градске општине Костолац.

Члан 3.

Суфинансирање програма по овом Правилнику односи се на:

- програм изградње, верских храмова и објеката;
- обнову и одржавање верских храмова и објеката, заштиту и бригу о верским објектима од изузетног историјског, националног и културног значаја.

Члан 4.

Мерила и критеријуми за избор програма/пројекта за изградњу верских храмова и објеката су:

- степен задовољавања јавног интереса;
- унапређење стања у области у којој се пројекат реализује.

Мерила и критеријуми за избор програма/пројекта за одржавање и обнову верских објеката, заштиту и бригу о верским објектима од изузетног историјског, националног и културног значаја су:

- степен угрожености верског објекта;
- катагоризација верског објекта као културног добра (изузетан значај, велики значај, споменик културе) и

– значај верских објеката за културу, уметност историју и слично уколико верски објекат није утврђен за споменик културе.

Члан 5.

Конкурс за избор програма расписује Веће Градске општине Костолац и образује Комисију за избор програма/ пројеката које реализују цркве и верске заједнице на територији Градске општине Костолац.

Веће Градске општине Костолац даје сагласност на текст пријавног обрасца.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Административно техничке послове за потребе Комисије обавља Управа Градске општине Костолац.

Члан 6.

Конкурс за избор програма/пројеката објављује се у средствима јавног информисања и на званичној интернет презентацији Градске општине Костолац www.kostolac.org.rs. Конкурс из става 1. овог члана садржи:

- назив програма /пројекта за који се спроводи Конкурс;
- могуће учеснике на Конкурсу;
- укупан износ средстава буџета Градске општине Костолац;
- рок за подношење пријаве на Конкурс;
- начин пријављивања на Конкурс;
- образац пријаве на Конкурс;
- документацију коју је потребно приложити на Конкурс и
- адресу на коју се доставља пријава.

Члан 7.

Пријава на Конкурс подноси се Комисији на обрасцу пријаве.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на Конкурс, пријаве упућене факсом или електронском поштом Комисија неће разматрати.

Учесници на Конкурсу из члана 2. овог Правилника, који подносе пријаву за програм изградње, верских храмова и објеката; обнову и одржавање верских храмова и објеката, заштиту и бригу о верским објектима од изузетног историјског, националног и културног значаја уз пријаву на Конкурс подносе и пројекат који садржи:

- одлуку органа цркве или верске заједнице о извођењу радова;
- потребне дозволе и сагласности надлежних органа предвиђених законом и другим прописима који регулишу област планирања и изградње;
- детаљан опис радова на изградњи, одржавању и обнови верског објекта, рок за реализацију пројекта;
- податке о одговорној особи за реализацију пројекта и коришћење средстава;
- финансијски план програма (преглед појединачних активности које се предвиђају пројектом са износом средстава неопходних за реализацију тих активности и спецификацијом износа средстава из сопствених прихода, укупан износ средстава из буџета града и других извора)

- извештај о наменском коришћењу буџетских средстава за претходну годину, уколико је подносилац пријаве био корисник средстава у претходној години.

Образац пријаве на Конкурс доставља се у штампаном облику и мора бити оверен од стране овлашћеног лица .

Пратећа документација из члана 7. овог Правилника доставља се у овереној фотокопији.

Члан 8.

Пријаве на конкурс се подnose у року од 15 дана од дана објављивања у локалном гласилу. Текст конкурса биће доступан и на званичној интернет презентацији Градске општине Костолац (www.kostolac.org.rs). Образац пријаве на Конкурс је саставни део конкурса и доступан на званичној интернет презентацији Градске општине Костолац (www.kostolac.org.rs).

Образац пријаве на Конкурс доставља се у штампаном облику и мора бити оверен од стране овлашћеног лица .

Пратећа документација из члана 7. овог Правилника доставља се у овереној фотокопији.

Члан 9.

Комплетна конкурсна документација доставља се у једној затвореној коверти.

Предложени програми учесника Конкурса треба да садрже тражену документацију, прописану Конкурсом, потписану и оверену од овлашћеног лица.

Активности обухваћене програмом реализују се до краја календарске године.

Образац пријаве на Конкурс са одговарајућом документацијом подноси се Комисији за сачињавање листе за суфинансирање програма/пројеката верских заједница са назнаком: "Пријава на конкурс за суфинансирање програма /пројеката верских заједница – не отварати" препорученом поштом на адресу: Управа Градске општине Костолац, ул.Боже Димитријевића бр. 13., 12208 Костолац или предајом на писарницу Управе Градске опште Костолац.

Члан 10.

Комисија разматра пристигле пријаве и сачињава листу за суфинансирање која се објављује на званичној интернет страници и на огласној табли Градске општине Костолац.

На листу, учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана објављивања листе. По приговору одлучује Комисија.

Коначну одлуку о избору програма доноси Веће Градске општине Костолац а председник Градске општине Костолац закључује уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 11.

Средства из буџета Градске општине Костолац за суфинансирање програма/пројеката из става 1. овог члана преносе се на основу уговора који закључује председник Градске општине Костолац, са подносиоцем изабраног програма.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Правилник објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Костолцу , 24.05.2016. год.

Бр.: 01-06-561/2016-4

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Иван Савић, струк.инг.ел.тех.

Доставити:

- Одсеку за привреду и развој, финансије и јавне набавке
- Сањи Драгић
- Љиљани Цвејановић
- председнику Комисије за избор програма/ пројеката које реализују цркве и верске заједнице на територији Градске општине Костолац

**ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ ЗА ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ**

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

**1.1. Организација која подноси предлог годишњег плана
(потенцијални корисник средстава и носилац предлога):**

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији):	
Адреса организације (место, улица и број)	
Правни статус организације:	
ПИБ:	
Матични број:	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији):	
Број телефона подносиоца пријаве:	
Број факса:	
Е-пошта:	
Интернет адреса:	
Банка и број рачуна организације:	
Укупан износ средстава која се траже од градске општине Костолац	
Потпис и печат (обавезно)	

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛОГУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

2.1. Место - локација на којој се одвијају предложене активности:

(један пројекат може да се одвија на више локација на територији градске општине Костолац. Наведите називе насељених места у којима ће се одвијати активности)

2.2. Опис проблема који се жели решити: (представите ЈАСНО проблем, питање или потребу са којим се суочавате. Своје наводе поткрепите сопственим искуством или искуством ваше организације, статистичким подацима, резултатима истраживања, наводима из релевантне литературе и сл.)

2.3. Опис активности (ЈАСНО опишите све предложене активности. Предложене активности представљају све оне конкретне акције, мере и/или услове које је неопходно извршити или обезбедити како би се постигли очекивани резултати активности и решио горе наведени проблем. Имајући у виду горе наведено, активности су битни чиниоци за дефинисање пројекта, оне представљају основу за дефинисање буџета)

2.4. Трајање активности - тачно време реализације активности:

Датум почетка реализације	Датум завршетка реализације

2.5. Ризици, предуслови и одрживост: (наведите могућности или начине за наставак одређених активности из оквира предлога после престанка подршке од стране градске општине Обреновац. Такође, наведите могуће ризике за спровођење активности и уколико природа пројекта то захтева, наведите предуслове без којих је немогуће почети са било којом активношћу)

3. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА АКТИВНОСТИ

Ја, доле потписани, одговоран за предлог активности у име организације подносиоца пријаве потврђујем:

- (а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- (б) да подносилац пријаве испуњава све услове да учествују у реализацији ове активности;
- (в) да подносилац пријаве и особе предвиђене за реализацију активности имају и професионалне компетенције и наведене квалификације.
- (г) да нису добијена средства из других дотација за целокупну вредност предлога активности или за део недостајућих средстава за који се конкурише (односно да јесу, о чему се у прилогу доставља доказ о суфинансирању од донаторске организације)
- (д) да ће средства добијена средства из буџета Градске општине Костолац бити употребљена наменски, за реализацију прихваћених активности.

Име и презиме:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

(спецификација трошкова, vrста, količina, potrebna sredstva)

Трошкови планираних активности морају јасно бити представљени у обрасцу буџета и морају бити у складу са наведеним активностима из тачке 2.3.

У наведене новчане износе морају бити урачунати трошкови ПДВ-а.

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
УКУПНО				