

ПРЕДЛОГ:

На основу члана 82. став 1. тачка 1. и 83. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/2010) и члана 10. и 21. став 5. Пословника о раду Већа Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/2010), на двадесет првој редовној седници одржаној дана 17.02.2016. године, Веће Градске општине Костолац, размотрило је предлог Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију и угоститељске услуге Градске општине Костолац, те донело следећи :

З А К Л Ј У Ч А К

- 1. УСВАЈА СЕ предлог Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију и угоститељске услуге Градске општине Костолац.**
- 2. Правилник објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.**

О б р а з л о ж е њ е

Основни предуслов за успостављање система Финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава је дефинисање услова и начина коришћења истих. У циљу јачања финансијске дисциплине и благовременог и ефикасног праћења потрошње финансијских средстава код корисника јавних средстава Веће Градске општине Костолац је донело одлуку о усвајању предлога Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију и угоститељске услуге Градске општине Костолац.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

У Костолцу, дана
17.02.2016.год.

Број: 01-06-173/2016-9

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Анђелија Миливојевић, дипл.правник

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Саша Павловић, дипл.инж.ел.тех.

Доставити:

1х Одсеку за привреду и развој, финансије и јавне набавке

1х архива

На основу чл. 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 82. Статута Градске општине Костолац („Сл. Гл. Града Пожаревца“, број 2/10) и члана 21. Пословника о раду Већа Градске општине Костолац („Сл. Гл. Града Пожаревца“, број 2/10, Веће Градске општине Костолац на својој 21 редовној седници одржаној дана _____, усвојило је

П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ И УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију и угоститељске услуге за Градску општину Костолац односно за њене директне и индиректне кориснике буџета, (у даљем тексту: Градска општина).

Члан 2.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге планирају се годишње, буџетом и финансијским планом корисника буџета.

Годишњи износи средстава на име трошкова репрезентације и угоститељске услуге могу се кретати до висине која се признаје као расход у финансијским плановима буџетских корисника.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате износи по корисницима права на репрезентацију и угоститељске услуге, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Праћењем трошкова репрезентације и угоститељских услуга обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију и угоститељске услуге свих буџетских корисника врши Веће Градске општине Костолац приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијских планова корисника буџета.

Члан 5.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 6.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге могу да се користе за следеће намене:

- за трошкове који су у непосредној вези са закључивањем послова, уговора, обележавања Дана Општине, Славе Градске општине Костолац Светог Прокопија, Дана ослобођења Костолаца и других јубилеја Градске општине и њених индиректних буџетских корисника;
- за трошкове на сајамским, промотивним и другим манифестацијама, приликом одржавања стручних скупова, семинара и такмичења,
- за трошкове на службеним путовањима;
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Градске општине, њених индиректних буџетских корисника и пензионере;
- коришћење услуга кафе кухиње;
- за угоститељске услуге које су у функцији склапања послова и уговора, међународне сарадње и промоције Градске општине.

Средства репрезентације и угоститељске услуге користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације и угоститељске услуге (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

1.
 - председник Градске општине Костолац,
 - заменик председника Градске општине Костолац,
 - председник Скупштине Градске општине Костолац,
 - заменик председника Скупштине Градске општине Костолац,
 - начелник Управе Градске општине Костолац,
 - секретар Скупштине Градске општине Костолац и
 - друга лица која у писаној форми овласти председник Градске општине Костолац.
2. остали индиректни корисници буџетских средстава чији је оснивач Градска општина Костолац:
 - директор,
 - председник управног одбора,
 - друга лица која у писаној форми овласти директор,
 - председник Савета месне заједнице,и
 - друга лица која овласти председник Савета Месне заједнице.

Овлашћено лице сваког буџетског корисника доноси план репрезентације којим ближе уређује износ репрезентације и динамику коришћења репрезентације за кориснике репрезентације у зависности од расположивих средстава у буџету и остварења прихода.

Корисник репрезентације и угоститељских услуга одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица из члана 7. овог правилника,

- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање Градске општине и осталих буџетских корисника,

- званице на пригодном обележавању јубилеја, општинских, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја и сл.

Средства за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање Градске општине или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Градске општине, индиректних буџетских корисника и пензионере;

- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за Градску општину и остале индиректне буџетске кориснике;

- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за Градску општину и остале индиректне буџетске кориснике.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организују овлашћена лица из члана 7. овог Правилника или лица које они овласте. Организовање набавке пригодних поклона подразумева одређивање врсте, намене и броја, као и планираног рока уручивања поклона.

Рачуноводствена служба води евиденцију поклона који се, по налогу овлашћеног лица, дају у пригодним приликама.

Образац евиденције је саставни део овог правилника (Образац бр. 1).

Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње за састанке који се организују у просторијама Градске општине и у просторијама индиректних буџетских корисника.

Набавку и коришћење услуга кафе кухиње одређује овлашћено лице из члана 7. овог правилника, у складу са потребама и финансијским плановима буџетских корисника.

Члан 11.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 12.

Корисник репрезентације, овлашћеном лицу из члана 7. овог правилника подноси писани образложени захтев за коришћење средстава репрезентације који мора да садржи повод, износ и врсту репрезентације, (Образац бр. 2).

Корисник репрезентације дужан је да, уз личну исправу, читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији и о томе сачини писани извештај који подноси овлашћеном лицу (Образац бр. 3).

Писани захтев и извештај о насталим трошковима репрезентације из става 1. и 2. овог члана обавезан је када појединачни рачун за репрезентацију прелази 1.500,00 динара (словима: хиљадупетстотина динара).

У случају да је износ по појединачном рачуну за репрезентацију мањи од 1.500,00 динара лице које је користило средства репрезентације дужно је да на полеђини рачуна стави свој потпис и назначи повод настанка трошкова репрезентације.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а овлашћено лице буџетског корисника накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде. Обавеза корисника репрезентације за наканду прекораченог износа репрезентације утврђује се посебним решењем.

Члан 13.

Рачуне који се односе на репрезентацију и угоститељске услуге, контролише овлашћено лице буџетског корисника из члана 7. овог Правилника и потврђује њихову тачност, исте оверава за плаћање и заједно са овлашћењем прослеђује Одсеку за привреду и развој, финансије и јавне набавке на плаћање.

Овлашћено лице буџетског корисника из члана 7. овог Правилника на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошкови репрезентације и

угоститељске услуге ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове и оверава их потписом .

Рачуни и друга документа на име репрезентације и угоститељске услуге обрађују се пре књижења у складу са одредбама прописа који уређује рачуноводство .

Одсек за привреду и развој, финансије и јавне набавке Управе Градске општине Костолац води евиденцију искоришћених износа репрезентације и угоститељских услуга, на основу примљених докумената.

На основу евиденција из ст. 1. и 2. овог члана, рачуноводствена служба Градске општине саставља месечни извештај о трошковима репрезентације и угоститељских услуга, у складу са одредбама овог правилника и доставља га председнику Градске општине.

Члан 14.

Овај Правилник се доставља свим корисницима буџета, који су дужни да у року од 15 дана од дана његовог ступања на снагу донесу одговарајућа акта предвиђена овим Правилником.

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе сва акта корисника буџета која су у супротности са овим Правилником.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Пожареваца".

У Костоцу, дана __.02.2016. године.

Број: 01-06- __/2016-02

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Иван Савић, струк.инж.ел.тех.

ОБРАЗАЦ БР. 1.

ЕВИДЕНЦИЈА

О ПОКЛОНИМА ДАТИМ У ПРИГОДНИМ ПРИЛИКАМА

[illegible]

Руководилац Одсека за привреду и развој, финансије и јавне набавке
Управе Градске општине Костолац

ОБРАЗАЦ БР. 2

ЗАХТЕВ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

У складу са чланом 12. Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију и угоститељске услуге Градске општине Костолац, број: _____ од __.02.2016. године, подносим захтев за коришћење средстава репрезентације.

ПОВОД: _____

ВРЕМЕ: _____

ОБЈЕКАТ: _____

у _____

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: _____ динара

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: _____

Средства за исплату трошкова репрезентације обезбеђена су Одлуком о буџету Градске општине Костолац за _____ годину, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. _____), у оквиру Раздела _____ - _____, функција _____, - економска класификација _____.

**КОРИСНИК СРЕДСТАВА
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ-УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА:**

(име, презиме, функција и потпис корисника репрезентације-угоститељских услуга)

САГЛАСАН:

(име, презиме, функција, печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ БР. 3

ИЗВЕШТАЈ

О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ-УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

ВРСТА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ-УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА:

БРОЈ И ДАТУМ ЗАХТЕВА: _____

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ/ДОБРА: _____ динара

РАЗЛОЗИ НАСТАЈАЊА ТРОШКОВА: _____

КОРИСНИК СРЕДСТАВА
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ-УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА:

(име, презиме, функција и потпис корисника репрезентације- угоститељских услуга)

САГЛАСАН:

(име, презиме, функција, печат и потпис овлашћеног лица)