

Веће Градске општине Костолац, на седници одржаној 4. септембра 2025.године, разматрало је текст Правилника о звањима и коефицијентима за обрачун плата запослених у Управи Градске општине Костолац, те је на основу члана 74. став 1. тачка 14) Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 30/24-пречишћен текст) и члана 26. став 5. Пословника о раду Већа Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 34/20) донело следећи

ЗАКЉУЧАК

- 1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на текст Правилника о звањима и коефицијентима за обрачун плата запослених у Управи Градске општине Костолац бр. 01-112-188/2025 од 4.9.2025. године.
- 2. ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** в.д. начелника у Управи Градске општине Костолац да потпише Правилник из тачке 1. овог Закључка.

У Костолцу, 4. септембра 2025. године

Број: 06-06-75/2025-1

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Серио Крстаноски, проф. физичке културе

Доставити:

- Служби за управљање људским ресурсима
- Граду Пожаревцу
- Архиви

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023 у даљем тексту: Закон), члана 1., 2., 5., и 9. став 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34 /2001, 62 од 19/ 2006 - др. закон, 116 /2008 - др. закони, 92 /2011, 99 / 2011 - др. закон, 10 / 2013, 55/2013, 99 / 2014, 21/2016 - др. закон, 113 /2017 - др. закон, 113 /2017 - др. Закон и 19/ 2025.), члана 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр.44/2008-пречишћен текст, 2/2012, 113/2017-др.закон, 23/2018, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон,157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон, 19/2025-др.закон и 39/2025),сагласности Већа Градске општине Костолац Закључак број: 06-06-75/2025-1 од 4.9.2025. године и мишљења Министарства државне управе и локалне самоуправе број: 002447922 2025 14800 006 005 120 007 од 9.7.2025. године, в.д начелника Управе Градске општине Костолац, дана 4.9.2025. године донео је:

ПРАВИЛНИК О ЗВАЊИМА И КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се звања и коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у Управи Градске општине Костолац.

Члан 2.

Извршилачка радна места деле се на службенике и намештенике.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његових оспособљености за вршење послова одређеног степена сложености.

Службеници у Управи Градске општине Костолац, могу стицати следећа звања: самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, виши референт, референт и млађи референт.

Намештеници се могу разврстати на: намештенике прве, друге, треће, четврте и пете врсте.

Члан 3.

Звања у оквиру високе стручне спреме стичу се под следећим условима:

У звању **самосталног саветника** обављају се сложени стручни послови који захтевају посебно специјалистичко знање и искуство, аналитичке способности, самосталан рад без надзора непосредног руководиоца и доношење одлука у сложеним случајевима само уз општа усмерења и упутства непосредног руководиоца.

За рад на пословима у звању самосталног саветника службеник мора да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци.

У звању **саветника** обављају се сложени послови који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремени надзор непосредног руководиоца. Послови захтевају способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног

руководиоца и уз обраћање непосредном руководиоцу само кад је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство.

За рад на пословима у звању саветника службеник мора да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци.

У звању **млађег саветника** обављају се сложени послови који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања, уз редован надзор непосредног руководиоца и доношење одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упутстава непосредног руководиоца. Послови захтевају способност решавања мањих техничких или процедуралних проблема.

За рад на пословима у звању млађег саветника службеник мора да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца.

У звању **сарадника** обављају се мање сложени стручни послови у примени поступака, метода и техника рада уз надзор, усмерења и упутства службеника у вишим звањима. Ови послови се састоје од ограниченог круга међусобно повезаних задатака у једној области.

За рад на пословима у звању сарадника службеник мора да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци.

У звању **млађег сарадника** обављају се једноставнији стручни послови као и административнотехнички послови уз надзор, упутства и детаљна усмерења службеника у вишим звањима. Ови послови се састоје од ограниченог круга међусобно повезаних задатака у једној области.

За рад на пословима у звању млађег сарадника службеник мора да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца.

У звању **вишег референта** обављају се административни, технички и други претежно рутински послови који обухватају широк круг задатака и могу захтевати познавање и примену једноставнијих метода рада и поступака, а раде се самостално и уз повремени надзор непосредног руководиоца.

За рад на пословима у звању вишег референта службеник мора да има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и најмање пет година радног искуства у струци.

У звању **референта** обављају се административни, технички и други рутински послови који подразумевају мањи круг сличних задатака који се извршавају применом једноставне методе рада и поступака, а обављају се уз повремени надзор непосредног руководиоца и упутства службеника са вишим звањима. За рад на пословима у звању референта службеник мора да има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и најмање три године радног искуства у струци.

У звању **млађег референта** обављају се административни, технички и други најједноставнији рутински послови, који се понављају и који захтевају познавање и примену једноставнијих метода рада и поступака, а обављају се уз повремени надзор непосредног руководиоца и упутства службеника са вишим звањима.

За рад на пословима у звању млађег референта службеник мора да има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и најмање шест месеци радног искуства у струци.

Члан 4.

Запослени у Управи Градске општине Костолац за свој рад примају плату.

Запосленима се плата исплаћује у два дела и то:

- први део, по правилу, до 5-тог у текућем месецу за претходни месец;
- други део, по правилу, до 20-тог у текућем месецу за претходни месец.

Запосленом се у електронском облику уручује обрачун који садржи податке о свим основама по којима је плата обрачуната.

Плата се прима и за време коришћења годишњег одмора и за дане празника за које је законом прописано да се не ради.

Члан 5.

Плате запослених утврђују се на основу:

1. основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
2. коефицијента који се множи основицом (у даљем тексту: коефицијент);
3. додатка на плату;
4. обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Члан 6.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Члан 7.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Члан 8.

Плата утврђена у смислу члана 5. овог Правилника исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно, радном времену које се сматра пуним.

Члан 9.

За обрачун и исплату плата запосленима распоређеним на радна места у звањима за високу стручну спрему, односно стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, коефицијент се утврђује на следећи начин:

Редни број	Звања	Основни коефицијент	Додатни коефицијент по основу сложености послова
1.	самостални саветник - запослени у наведеном звању распоређен на радно место начелника Одељења и Служби	12,05	9,96
2.	самостални саветник - запослени у наведеном звању распоређен на радно место шефа одсека, сектора, групе	12,05	9,42

3.	самостални саветник - запослени распоређен на радно место систематизовано у звању самостални саветник	12,05	9,42
4.	саветник – запослени распоређен на радно место систематизовано у звању саветник	10,77	9,82
5.	млађи саветник -запослени распоређен на радно место систематизовано у звању млађи саветник	10,45	7,03

Члан 10.

За обрачун и исплату плата запосленима распоређеним на радна места у звањима са стеченим високим образовањем на студијама првог степена у трајању до три године (180 ЕСПБ), односно на основним студијама у трајању од две године (раније више образовање, односно виша стручна спрема), коефицијент се утврђује на следећи начин:

Редни број	Звања	Основни коефицијент	Додатни коефицијент
1.	сарадник	9,91	4,75
2.	млађи сарадник	8,95	5,20

Члан 11.

За обрачун и исплату плата запосленима распоређеним на радна места у звањима са средњом стручном спремом, односно са стеченим образовањем у средњој стручној спреми, коефицијент се утврђује на следећи начин:

Редни број	Звања	Основни коефицијент	Додатни коефицијент
1.	Виши референт	8,85	3,69
2.	Референт	8,74	3,49
3.	Млађи референт	8,74	3,28

Члан 12.

За обрачун и исплату плата запосленима распоређеним на радна места намештеника, коефицијент се утврђује се на следећи начин:

Редни број	Групе намештеника	Основни коефицијент	Додатни коефицијент
1.	Намештеник прве врсте	10,77	9,82
2.	Намештеник друге врсте	10,45	7,03
3.	Намештеник треће врсте	8,85	5,18
4.	Намештеник четврте врсте	8,74	3,15
5.	Намештеник пете врсте	6,40	5,29

Члан 13.

Коефицијент запослених утврђен од члана 9. до члана 12. овог Правилника може да се увећа:

- запосленом који координира најсложеније активности – највише до 10% с тим да овај број запослених не може прећи 2% од укупног броја запослених;
- запосленом који руководи унутрашњом организационом јединицом, основном и посебном организационом јединицом – 10%
- запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја – највише до 10%
- запосленом на пословима комуналног милицајца – 10%
- запосленом који ради на пословима инспекцијског теренског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора-највише до 20%

Запосленом који има право на увећање коефицијента по више основа из става 1. овог члана, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10%.

Члан 14.

Основна плата запосленог обрачунава се за време проведено на раду тако што се основица множи коефицијентом и увећава додатком за плату за минули рад.

Време проведено у радном односу (минули рад) износи 0,4% вредности основне плате, за сваку навршену годину годину рада у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно, органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји.

Члан 15.

Плата приправника износи 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.

Члан 16.

Обрачун плата врши се на основу евиденције о присуству радника на раду (карнет) коју оверавају начелници Одељења и Служби.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Пожаревца и исти објавити на огласној табли Управе Градске општине Костолац а примењиваће се за обрачун и исплату плата почев од 1.10. 2025.године.

Члан 18.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о звањима и коефицијентима за обрачун плата запослених у Управи Градске општине Костолац бр.06-06-66/2025-2 од 13.8.2025. године

У Костолцу, 4.9.2025.године

Број: 01-112-188/2025

**В.Д. НАЧЕЛНИКА
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**

Вукашин Јевремовић, дипл. правник