

На основу члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр.21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20 – др.закон и 123/21 - др.закон), члана 9. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), члана 74. став 1. тачка 14) Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 30/24-пречишћен текст) и члана 26. став 5. Пословника о раду Већа Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 34/20) Веће Градске општине Костолац на 29. редовној седници одржаној 2. септембра 2025. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на текст огласа јавног конкурса за попуњавање радног места Начелник Управе Градске општине Костолац, службеник на положају I група, сачињен од стране Конкурсне комисије образоване решењем Веће Градске општине Костолац бр.06-06-71/2025-2 од 29.8.2025. године.

2. ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник Градске општине Костолац да потпише оглас о јавном конкурс у из тачке 1. овог Закључка.

3. ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник Градске општине Костолац да потпише Обавештење о јавном конкурс у које се објављује у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

У Костоцу, 2. септембра 2025. године

Број: 06-06-73/2025-1

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Серџо Крстаноски, проф. физичке културе

Доставити:

- Служби за управљање људским ресурсима
- Архиви

На основу члана 4. став 5. и члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др.закон, 95/2018 - др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон и 123/2021 – др.закон), члана 9. став 2. и члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 107/2023) и члана 17. став 1. тачка 1) Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Костолац број:06-06-81/2024-1 од 03.12.2024. године

Веће Градске општине Костолац, **о г л а ш а в а**

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА - НАЧЕЛНИК
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
СЛУЖБЕНИК НА ПОЛОЖАЈУ – I ГРУПА**

I Орган у коме се радно место-положај попуњава:

Управа Градске општине Костолац, у Костолцу, ул. Боже Димитријевића бр. 13.

II Радно место-положај који се попуњава:

Начелник Управе Градске општине Костолац, положај у I групи, утврђен под редним бројем 1. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Костолац број:06-06-81/2024-1 од 03.12.2024. године.

III Опис послова на радном месту:

Руководи и координира радом Управе; планира, усмерава и надзире рад Управе Градске општине; усклађује рад организационих јединица Управе Градске општине и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Управе Градске општине; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Градске општине, одлука Скупштине Градске општине, Већа Градске општине и председника Градске општине.

IV Услови за запослење на радном месту:

- 1) да је пунолетан држављанин Републике Србије
- 2) стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
- 2) најмање пет година радног искуства у струци
- 3) да има положен државни стручни испит или правосудни испит
- 4) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
- 5) да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

Лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит може да поднесе пријаву за конкурс али је дужно да достави доказ о положеном стручном испиту у

року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс. Ако лице не поднесе доказ о положеном државном стручном испиту, његова пријава ће бити одбачена.

V Трајање рада на положају

Рад на положају траје пет година.

VI Место рада:

Костолац, ул. Боже Димитријевића бр. 13.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Начин провера компетенција

1) Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1 „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се путем теста (писмено)
- 1.2 „Пословна комуникација” – провераваће се путем теста (писмено)
- 1.3 „Дигитална писменост” – провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару.

2) Провера посебних функционалних компетенција:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – послови руковођења и управљања људским ресурсима - вршиће се писмено путем симулације и усмено разговором са комисијом

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – 1) општи управни поступак; 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима – вршиће се писмено путем симулације и усмено разговором са комисијом

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Статут Градске општине Костолац Одлука о Управи Градске општине Костолац-вршиће се усмено разговором са Комисијом

3. У изборном поступку вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама провера следећих понашајних компетенција:

Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима; Стратешко управљање.

4. Након провере понашајних компетенција обавиће се завршни разговор са комисијом (усмено) на којем ће се вршити процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе.

IX Достављање доказа при подношењу пријаве

1) Уколико кандидат који подноси пријаву на конкурс поседује сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује дигиталне компетенције (знање и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и жели да на основу њега буде ослобођено тестирања ове компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако кандидат не достави наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је дигитална писменост кандидата на потребном

нивоу, позваће га на тестирање ове компетенције без обзира на достављени доказ.

X Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) Уверење о држављанству;
- 4) Извод из матичне књиге рођених;
- 5) Уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, издато након објављивања овог конкурса;
- 6) Доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/доказ о положеном правосудном испиту.

Ако је учесник конкурса службеник, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених службеник подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу, служби или организацији у којој ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) Уверење о држављанству;
- 2) Извод из матичне књиге рођених;

Ако кандидат у пријави наведе да жели сам да достави наведену документацију, исту мора доставити у оригиналу или овереној фотокопији у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске општине Костолац или га заинтересована лица у штампаном облику могу преузети у писарници Управе Градске општине Костолац.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у Управи Градске општине Костолац.

XII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 30 дана и почиње да тече дана 4.9.2025. године, а завршава се дана 3.10.2025. године.

XIII Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријава може бити достављена непосредно, предајом на писарници Управе Градске општине Костолац или препорученом поштом на адресу: Управа Градске општине Костолац, Боже Димитријевића бр. 13, 12208 Костолац (За Конкурсну комисију – не отварати), са назнаком: „За јавни конкурс за попуњавање радног места-положаја - Начелник Управе Градске општине Костолац“

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 20.10.2025. године, у просторијама Управе Градске општине Костолац, Костолац, ул. Боже Димитријевића број 13, о чему ће се кандидатима доставити писмено обавештење. Кандидати се о спровођењу поступка могу обавештавати и путем е-mail адресе, уколико су је навели у обрасцу пријаве, као и телефонским путем, на број телефона који се наведе пријави.

XV Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Ивана Младеновић, телефон: 012/241-830; e-mail: ivana.go.kostolac@gmail.com

Никола Миленовић, телефон: 012/241-721; e-mail: nikola.milenovic@kostolac.rs.

Обавештења се дају радним даном од 11 до 13 часова.

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсy, који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <https://kostolac.rs/konkursi.html>

Овај оглас објављен је на огласној табли и на веб презентацији Градске општине Костолац www.kostolac.rs. Обавештење о оглашеном јавном конкурсy за попуњавање положаја објављено је у дневном листу „Данас“.

У Костолцу, 2. септембра 2025. године

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**

Серџо Крстаноски, проф. физичке културе

Пријава на конкурс

Учесник конкурса **ЛИЧНО** попуњава образац

Ако пријаву попуњавате ручно молимо да је попуните читко и штампаним словима

**МОЛИМО ДА ПОПУНИТЕ ОБАВЕЗНА ПОЉА КОЈА СУ ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ *
У КОЛИКО СЕ НЕ ПОПУНЕ ПОЉА ОЗНАЧЕНА * ПРИЈАВА ЋЕ БИТИ ОДБАЧЕНА**

* обавезна поља

Попуњава орган	
Подаци о конкурсy	
Радно место: Начелник Управе Градске општине Костолац	Шифра пријаве
Звање: Службеник на положају у I групи	Орган, служба или организација: Управа Градске општине Костолац

Попуњава кандидат	
Лични подаци*	
Презиме*	Име*
Матични број*	
Држављанство*	
Место рођења*	

Адреса становања*	
Улица и број*	Место*
	Поштански број
	Е-адреса (ако је поседујете)
	Телефон*
Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса становања	
Улица и број	Место
	Поштански број

Да ли сте у последње две године учествовали на конкурс (конкурсима) за посао у Управи Градске општине Костолац?	ДА	НЕ
Ако сте у последње две године учествовали у конкурс и испунили сте мерила за проверу општих функционалних компетенција, да ли желите да вам се признају бодови које сте остварили?	ДА	НЕ
НАПОМЕНА: (Ако заокружите ДА, признаће Вам се бодови које сте остварили у претходне две године и нећете бити позвани на проверу општих функционалних компетенција у овом конкурсном поступку)		

Образовање*			
Средња школа/гимназија			
Назив школе и седиште	Трајање средњег образовања и смер који сте завршили	Занимање које сте стекли (не попуњавају кандидати који су завршили гимназију)	До када сте похађали (година)
Високо образовање *			
Означите које сте студије похађали * ☐ Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10. 9. 2005. ☐ Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005. ☐ Академске студије ☐ Струковне студије ☐ Струковне и академске студије			
Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)			
Назив високошколске установе (факултета, више школе и универзитета) и место*	Обим студија (у ЕСПБ или годинама) *	Назив акредитованог студијског програма (са информацијом о смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. навести податак о смеру. *	Дан, месец и година завршетка студија*

Стручни и други испити који су наведени у огласу о конкурс као услов за рад на радном месту за које конкуришете*			
Врста испита (попуњава орган)	Да ли имате положен испит	Назив институције у којој сте полагали испит, седиште	Дан, месец и година кад је испит положен
Државни стручни испит/ правосудни испит	ДА НЕ		

Рад на рачунару *			
Програм	Да ли поседујете сертификат		Година стицања сертификата
Word	ДА	НЕ	
Интернет	ДА	НЕ	
Excel	ДА	НЕ	
Прилажем одговарајући сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији			ДА НЕ
Напомена: Ако поседујете важећи сертификат, потврду или други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац доставите и доказ о познавању рада на рачунару. Само кандидати чији сертификат потврђује поседовање знања о сваком од наведених појединачних програма могу бити ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост“. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.			

Додатне едукације које су од значаја за обављање послова радног места на које конкуришете (обуке, курсеви у релевантним стручним и/или професионалним областима)		
Област, врста обуке, назив обуке	Назив институције, седиште	Година похађања

Радно искуство у струци*			
Напомена: Радно искуство у струци односи се на радно искуство стечено на пословима са стручном спремом/образовањем које се захтева за рад на радном месту у тексту огласа			
Да ли сте радно ангажовани ? (радни однос или рад ван радног односа)		ДА НЕ	
Да ли имате радно искуство у струци ?		ДА НЕ	
Садашње или последње радно ангажовање у струци			
Период радног ангажовања		Назив послодавца	Кратак опис посла
Од ____ . ____ . ____ .	До ____ . ____ . ____ .		
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:			
Претходно радно ангажовање у струци (молимо вас, наведите почев од најскоријег уназад)			
Период радног ангажовања		Назив послодавца	Кратак опис посла
Од ____ . ____ . ____ .	До ____ . ____ . ____ .		

Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:				
Период радног ангажовања		Назив послодавца		Кратак опис посла
Од ____.	До ____.			
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали				
Период радног ангажовања		Назив послодавца		Кратак опис посла
Од ____.	До ____.			
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:				
Период радног ангажовања		Назив послодавца		Кратак опис посла
Од ____.	До ____.			
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:				

за послове које сте обављали:			
Период радног ангажовања		Назив послодавца	Кратак опис посла
Од _____._____.	До _____._____.		
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:			
Период радног ангажовања		Назив послодавца	Кратак опис посла
Од _____._____.	До _____._____.		
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:			
Напомена: Уколико вам је за упис претходних радних ангажовања у струци потребно више од две рубрике исту можете додати. Ако пријаву подносите на папирном Обрасцу, део Обрасца са рубриком „претходно радно ангажовање у струци“ можете одштампати у потребном броју примерака и приложити их уз пријаву.			

Како сте сазнали за овај конкурс?				
Молимо вас да нам због евалуације наведете како сте сазнали за конкурс.				
Интернет презентација:	Штампа:	Преко пријатеља и познаника:	Национална служба за запошљавање:	Уживо:
☐ Службе за управљање кадровима	☐ Дневне новине	☐ Запослени у органу	☐ Интернет презентација	☐ Сајам запошљавања
☐ Органа	☐ друго	☐ Руководилац у органу	☐ Лист Послови	☐ Кадровска јединица органа – претходни конкурс

☐ друго		☐ друго	☐ Позив саветника из НСЗ	☐ Презентација на факултету
--------------------------------	--	--------------------------------	--	---

Изјава *		
Да ли сте осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци?	ДА	НЕ
Да ли вам је у прошлости престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа?	ДА	НЕ
Да ли су сви наведени подаци тачни и потпуни?	ДА	НЕ
Уколико будем позван, поднећу доказе о испуњавању услова за запослење. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.	ДА	НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун, изгубити статус кандидата на овом конкурс.	ДА	НЕ
Закружите начин на који желите да се прибављају ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству/): 1) Сагласан сам да се подаци о мени могу прибавити и обрађивати за потребе спровођења конкурса као и да ће их за потребу провере услова запошљавања прибавити орган из службених евиденција. 2) Сагласан сам да се подаци о мени могу обрађивати за потребе спровођења конкурса као и да ћу за потребу провере услова запошљавања лично доставити потребне податке из службених евиденција. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.		
Разумем да ћу у оквиру овог конкурса бити праћен помоћу шифре који ми је додељена у оквиру овог обрасца и да због тога треба да је чувам до краја конкурса	ДА	НЕ

ПАПИРНИ ОБРАЗАЦ	
Напомена: попуњава кандидат који предаје образац у папирној форми	
Датум:*	Име и презиме: * (штампаним словима) _____ Потпис кандидата: * _____

Сви изрази у овом обрасцу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без разлике на особе женског и мушког рода.

Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
Управа Градске општине Костолац
Број: 06-06-73/2025-2
3. 9. 2025. године
К о с т о л а ц

На основу члана 102. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др.закон, 86/2019 - др.закон, 157/2020 – др.закон и 123/2021 - др.закон), Веће Градске општине Костолац доставља

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

На огласној табли и интернет презентацији Градске општине Костолац, <https://kostolac.rs/>, налази се оглас о јавном конкурс за попуњавање радног места-службеник на положају:

- Начелник Управе Градске општине Костолац – службеник на положају у I групи

предвиђено чланом 17. став 1. тачка 1) Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Костолац број:06-06-81/2024-1 од 03.12.2024. године.

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана од дана оглашавања овог обавештења у дневном листу „Данас“

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**

Серџо Крстаноски, проф. физичке културе