

ПРЕДЛОГ

На основу члана 112. Статута Града Пожаревца ("Службени гласник Града Пожаревца", бр. 4/24 – пречишћен текст), члана 74. Статута Градске општине Костолац ("Службени гласник Града Пожаревца", бр. 30/24 - пречишћен текст) и члана 26. став 1. и 7. Пословника о раду Већа Градске општине Костолац ("Службени гласник Града Пожаревца", бр. 34/20), Веће Градске општине Костолац, на 21. редовној седници одржаној 28. априла 2025. године, доноси следећи

Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у органима Градске општине Костолац

Члан 1.

Правилником о коришћењу службених мобилних телефона у органима Градске општине Костолац (у даљем тексту: "Правилник") утврђују се право на употребу службених мобилних телефона или приватних мобилних телефона у службене сврхе (у даљем тексту: мобилни телефони), лица којима то право припада и начин коришћења тог права.

Члан 2.

При утврђивању права на коришћење мобилних телефона, полази се од стварне потребе запослених и функционера за коришћењем ових уређаја, који обављају одређене послове који захтевају интензивну и сталну интерну и екстерну комуникацију.

Члан 3.

Право на употребу мобилних телефона могу имати именована, изабрана и постављена лица у Градској општини Костолац, које је изабрала, именovala или поставила Скупштина Градске општине Костолац (у даљем тексту: "Скупштина"), Веће Градске општине Костолац (у даљем тексту: "Веће") или председник Градске општине Костолац (у даљем тексту: "председник"), који су запослени у Градској општини Костолац, на сталном раду или примају накнаду за рад у органима градске општине.

Право на употребу мобилних телефона имају запослени у Управи Градске општине Костолац који руководе организационим јединицама, запослени који раде на терену, као и запослени чија је природа посла таква да постоји потреба да у свако време буду доступни грађанима и другим сарадницима.

Лица из става 1. која имају право на коришћење мобилног телефона, као и одобрен лимит за коришћење мобилних телефона одређују се на основу Одлуке председника, а лица из става 2. која имају право на коришћење мобилног телефона, као и одобрен лимит за коришћење мобилних телефона одређују се на основу Одлуке начелника Управе Градске општине Костолац (у даљем тексту: "начелник Управе").

Члан 4.

Евиденцију о коришћењу мобилних телефона из члана 3. овог Правилника воде запослени у Управи Градске општине Костолац, у организационој јединици задуженој за послове органа градске општине, која је дужна да уреди сву потребну документацију, листу задужења, реверсе о датим телефонима на коришћење и службеним бројевима и да о сваком новом кориснику службеног броја обавести Службу за буџет и финансије Управе Градске општине Костолац.

Члан 5.

Градска општина Костолац може лицима из члана 3. овог Правилника да обезбеди о трошку Градске општине Костолац мобилни телефон и претплатнички број, или само претплатнички број.

Пре давања на коришћење мобилног телефона/службене картице, лица из члана 3. овог Правилника су дужна:

- да потпишу потврду о примљеном мобилном телефону/претплатничком броју;
- да потпишу писану изјаву, на посебном обрасцу којом потврђује да је сагласан да у случају прекорачења лимита, који ће бити утврђен Одлуком из чл. 3 став 3. овог Правилника, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде или накнаде за рад у органима градске општине.

Обрасци изјава из става 2. овог члана, чине саставни део овог Правилника.

Члан 6.

Изузетно, из оправданих разлога, због ванредних службених околности, поједини месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица може бити виши од месечног ограничења утврђеног посебном одлуком из члана 3. овог Правилника.

У одређеним периодима, када природа посла захтева више теренског рада, службених путовања, привремено се могу повећати лимити.

О оправданости разлога за плаћање већег износа рачуна од прописаног, одлучује председник за лица из члана 3. став 1. овог Правилника, а за лица из члана 3. став 2. одлучује начелник Управе, на образложени писани захтев корисника.

Члан 7.

Мобилни телефон/претплатнички број користи се искључиво за службене потребе.

У одређеним периодима, када природа посла то захтева, корисник мобилног телефона/претплатничког броја је дужан да буде доступан у свако доба.

Члан 8.

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону, корисник мобилног телефона је дужан да без одлагања писаним путем пријави организационој јединици односно лицу задуженом за вођење евиденције из члана 4. овог Правилника и да надокнади насталу штету.

Члан 9.

Лица из члана 3. овог Правилника су обавезна да у року од три дана након престанка функције, односно након престанка обављања послова радних места на која су распоређена, врате мобилни телефон/претплатнички број лицу задуженом за вођење евиденције о коришћењу мобилних телефона, о чему се издаје посебна потврда.

Изузетно, лицима из става 1. овог члана, може се одобрити да на мобилном телефону који су користили у службене сврхе, стекну право својине, по вредности која је утврђена за исти, и то у тренутку престанка функције или престанка обављања послова радног места на које су распоређени.

Изузетно, лицима из става 1. овог члана, може се одобрити да на претплатничком броју, који су користили у службене сврхе, стекну право својине, без накнаде.

Након истека периода на који је закључен уговор са мобилним оператером, за сваки конкретни уговор, корисник мобилног телефона (функционер или лице које обавља послове радног места), може стећи право својине на истима.

Члан 10.

Лице које је задужило мобилни телефон и претплатнички број, које је обезбедила Градска општина Костолац, дужно је да их користи са дужном пажњом, да у случају губитка или оштећења без одлагања писаним путем пријави надлежном органу и изврши надокнаду штете Градској општини Костолац, да их по престанку права на употребу врати Градској општини Костолац, осим ако надлежни орган посебним актом не одлучи другачије.

Члан 11.

Сви корисници мобилних телефона, којима Градска општина Костолац покрива трошкове, користиће само једну мрежу мобилне телефоније (оператера) са којом Градска општина Костолац има потписан уговор о пружању услуга.

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у органима Градске општине Костолац, бр. 1147/12 од 26.07.2012. године и бр. 226/13 од 25.02.2013. године.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Пожареваца".

У Костолцу, 28. априла 2025. године

Број: 06-06-34/2025-3

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**

Серџо Крстаноски, проф. физичке културе

**ПРЕДЛАГАЧ:
ЗАМЕНИЦА НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**

Ивана Ђорђевић, дипл. правник



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

Број:

Датум:

ул. Боже Димитријевића бр. 13

12208 К о с т о л а ц

тел: (+381 12) 241 830, 241 721

факс: 242 936

www.kostolac.rs

На основу члана 5. став 2. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у органима Градске општине Костолац издаје се следећа

ПОТВРДА

Ја, запослени/а _____, распоређен/а на радном месту _____ потврђујем да сам задужио/ла мобилни телефон марке _____ модел – са серијским (IMEI) бројем _____, **и /или** претплатнички број _____.

Изјављујем да ћу лицу задуженом за вођење евиденције о коришћењу мобилних телефона у случају нестанка мобилног телефона или квара на мобилном телефону без одлагања писмено пријавити и надокнадити насталу штету, односно да ћу у року од три дана од дана престанка функције/престанка обављања послова радног места на које сам распоређен/а у органу Градске општине Костолац вратити мобилни телефон/претплатнички број.

КОРИСНИК СЛУЖБЕНОГ МОБИЛНОГ
ТЕЛЕФОНА **И/ИЛИ** СЛУЖБЕНОГ
ПРЕТПЛАТНИЧКОГ БРОЈА

(име и презиме)

(потпис)



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ
Број:
Датум:
ул. Боже Димитријевића бр. 13
12208 К о с т о л а ц
тел: (+381 12) 241 830, 241 721
факс: 242 936
www.kostolac.rs

На основу члана 5. став 2. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у органима Градске општине Костолац запослени/а _____, распоређен/а на радном месту: _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Ја, _____, корисник службене картице за мобилни телефон са претплатничким бројем: _____, сагласан/на сам да у случају прекорачења одобреног лимита месечних трошкова за коришћење службеног претплатничког броја платим прекорачени износ (са урачунатим ПДВ-ом), обуставом дела своје зараде.

КОРИСНИК СЛУЖБЕНЕ КАРТИЦЕ
ЗА МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН

(име и презиме)

(потпис)



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

Број:

Датум:

ул. Боже Димитријевића бр. 13

12208 К о с т о л а ц

тел: (+381 12) 241 830, 241 721

факс: 242 936

www.kostolac.rs

На основу члана 9. став 1. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у органима Градске општине Костолац издаје се следећа

ПОТВРДА

ПОТВРЂУЈЕ СЕ да је запослени/а _____, распоређен/а на радном месту _____ благовремено вратио/ла мобилни телефон марке _____ модел – са серијским (IMEI) бројем _____, **и /или** претплатнички број _____.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О
КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНОГ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА
И/ИЛИ ПРЕТПЛАТНИЧКОГ БРОЈА

(име и презиме)

(потпис)



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

Број:

Датум:

ул. Боже Димитријевића бр. 13

12208 К о с т о л а ц

тел: (+381 12) 241 830, 241 721

факс: 242 936

www.kostolac.rs

На основу члана 9. став 2. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у органима Градске општине Костолац Ја, запослени/а _____, распоређен/а на радном месту _____ подносим

ЗАХТЕВ

За стицање права својине на мобилном телефону марке _____ модел – са серијским (IMEI) бројем _____ који сам задужио/ла у службене сврхе на основу Потврде број _____ од дана _____ године.

**КОРИСНИК СЛУЖБЕНОГ
МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА**

(име и презиме)

(потпис)



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

Број:

Датум:

ул. Боже Димитријевића бр. 13

12208 К о с т о л а ц

тел: (+381 12) 241 830, 241 721

факс: 242 936

www.kostolac.rs

На основу члана 9. став 3. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у органима Градске општине Костолац Ја, запослени/а _____, распоређен/а на радном месту _____ подносим

ЗАХТЕВ

за стицање права својине без накнаде на претплатничком броју: _____
који сам задужио/ла на основу Потврде број _____ од дана _____
године и исти користио/ла у службене сврхе.

КОРИСНИК СЛУЖБЕНЕ КАРТИЦЕ
ЗА МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН

(име и презиме)

(потпис)



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

Број:

Датум:

ул. Боже Димитријевића бр. 13

12208 К о с т о л а ц

тел: (+381 12) 241 830, 241 721

факс: 242 936

www.kostolac.rs

На основу члана 9. став 4. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у органима Градске општине Костолац Ја, запослени/а _____, распоређен/а на радном месту _____ подносим

ЗАХТЕВ

за стицање права својине на мобилном телефону марке _____ модел – са серијским (IMEI) бројем _____ који сам задужио/ла у службене сврхе на основу Потврде број _____ од дана _____ године, а због истека периода на који је закључен уговор са мобилним оператером.

КОРИСНИК СЛУЖБЕНОГ
МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА

(име и презиме)

(потпис)



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

Број:

Датум:

ул. Боже Димитријевића бр. 13

12208 К о с т о л а ц

тел: (+381 12) 241 830, 241 721

факс: 242 936

www.kostolac.rs

На основу чланова 8. и 10. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у органима Градске општине Костолац Ја, запослени/а _____, распоређен/а на радном месту _____ овлашћеном лицу за вођење евиденције о коришћењу службеног мобилног телефона *и/или* претплатничког броја благовремено подносим

ПРИЈАВУ

ГУБИТКА / ОШТЕЋЕЊА / КВАРА (*заокружити*) службеног мобилног телефона марке _____ модел – са серијским (IMEI) бројем _____ који сам задужио/ла у службене сврхе на основу Потврде број _____ од дана _____ године.

ГУБИТКА / ОШТЕЋЕЊА (*заокружити*) службеног претплатничког броја _____ који сам задужио/ла у службене сврхе на основу Потврде број _____ од дана _____ године.

КОРИСНИК СЛУЖБЕНОГ МОБИЛНОГ
ТЕЛЕФОНА *И/ИЛИ* СЛУЖБЕНОГ
ПРЕТПЛАТНИЧКОГ БРОЈА

(име и презиме)

(потпис)



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

Број:

Датум:

ул. Боже Димитријевића бр. 13

12208 К о с т о л а ц

тел: (+381 12) 241 830, 241 721

факс: 242 936

www.kostolac.rs

На основу члана 6. став 3. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у органима Градске општине Костолац Ја, запослени/а _____, распоређен/а на радном месту _____ подносим

ЗАХТЕВ

за плаћање већег износа рачуна од прописаног за месец _____ године на службеном претплатничком броју _____ који сам задужио/ла у службене сврхе на основу Потврде број _____ од дана _____ године, а из разлога:

КОРИСНИК СЛУЖБЕНОГ
ПРЕТПЛАТНИЧКОГ БРОЈА

(име и презиме)

(потпис)



Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

Број:

Датум:

ул. Боже Димитријевића бр. 13

12208 К о с т о л а ц

тел: (+381 12) 241 830, 241 721

факс: 242 936

www.kostolac.rs

На основу члана 6. став 3. Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у органима Градске општине Костолац *председник/начелник Управе* Градске општине Костолац дана _____ године доноси следећу

ОДЛУКУ

Запосленом _____, распоређеном на радном месту _____ одобрава се плаћање већег износа рачуна од прописаног за месец _____ године на службеном претплатничком броју _____ који је задужен у службене сврхе на основу Потврде број _____ од дана _____ године, због оправданости следећих разлога:

ПРЕДСЕДНИК / НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

(име и презиме)

(потпис)