

ПРЕДЛОГ:

На основу чл. 72. став 1. и чл. 74. став 1. тачка 1) Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 15/18 и 14/19) и чл. 10. и 26. став 5. Пословника о раду Већа Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 34/20), на двадесетој редовној седници, одржаној дана 13.08.2021. године, Веће Градске општине Костолац размотрило је Извештај о раду Управе Градске општине Костолац за 2020. годину, те донело следећи

ЗАКЉУЧАК

- 1. УТВРЂУЈЕ СЕ** предлог Решења о усвајању Извештаја о раду Управе Градске општине Костолац за 2020. годину.
- Предлог Решења из тачке 1. овог закључка доставити Скупштини Градске општине Костолац на даље поступање.

Образложење:

Извештај о раду Управе Градске општине Костолац за 2020. годину садржи опште и посебне податке о организацији и раду Управе, преглед рада запослених у Управи, као и посебан део о извршеним контролама и надзору над законитошћу рада Управе од стране Управне инспекције.

Чланом 115. став 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број 10/18 и 10/19) и чланом 77. став 3. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 15/18 и 14/19) предвиђено је да Управом Градске општине Костолац руководи начелник Управе.

Управа Градске општине доставља свој извештај о раду председнику, Већу Градске општине и Скупштини, по потреби а најмање једном годишње, у складу са чланом 78. став 1. тачка 6) Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 15/18 и 14/19), а чланом 63. став 3. Одлуке о Управи Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 16/16) предвиђено је да Управа доставља Скупштини извештај о раду о извршавању послова из надлежности Градске општине и поверених послова.

Сходно наведеном, Веће Градске општине Костолац утврдило је предлог Решења о усвајању Извештаја о раду Управе Градске општине Костолац за 2020. годину и упутило га Скупштини Градске општине Костолац на даље поступање.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

У Костолицу, дана 13.08.2021. године

Број: 01-06-1072/21-1

**В.Д. НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**
Ана Тишма, дипл.правник

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**
Серџо Крстаноски, проф. физичке културе

Доставити:

1х председници Скупштине Градске општине Костолац

1х Руководиоцу Групе за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности, послове органа Градске општине, скупштинске послове, послове управљања људским ресурсима

1х архиви ГО Костолац

ПРЕДЛОГ:

На основу члана 32. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 15/18 и 14/19), на седници одржаној дана _____. године, Скупштина Градске општине Костолац, размотрила је Извештај о раду Управе Градске општине Костолац за 2020. годину, те донела следеће

Р Е Ш Е Њ Е

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Управе Градске општине Костолац за 2020. годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Костолцу, дана _____ године

Број: _____

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Милена Церовшек, дипл. економиста

Образложење:

Извештај о раду Управе Градске општине Костолац за 2020. годину садржи опште и посебне податке о организацији и раду Управе, преглед рада запослених у Управи, као и посебан део о извршеним контролама и надзору над законитошћу рада Управе од стане Управне инспекције.

Чланом 115. став 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број 10/18 и 10/19) и чланом 77. став 3. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 15/18 и 14/19) предвиђено је да Управом Градске општине Костолац руководи начелник Управе.

Управа Градске општине доставља свој извештај о раду председнику, Већу Градске општине и Скупштини, по потреби, а најмање једном годишње, у складу са чланом 78. став 1. тачка 6) Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 15/18 и 14/19), а чланом 63. став 3. Одлуке о Управи Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 16/16) предвиђено је да Управа доставља Скупштини извештај о раду о извршавању послова из надлежности Градске општине и поверених послова.

Сходно наведеном, Веће Градске општине Костолац утврдило је предлог Решења о усвајању Извештаја о раду Управе Градске општине Костолац за 2020. годину и упутило га Скупштини Градске општине Костолац на даље поступање.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

У Костолцу, дана 13.08.2021. године

Број: 01-06-1072/2021-1

**В.Д. НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**
Ана Тишма, дипл. правник

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**
Сергио Крстаноски, проф. физичке културе

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
КОСТОЛАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

Обрађивач: Управа Градске општине Костолац

Предлагач: Веће Градске општине Костолац

Разматра и усваја: Скупштина Градске општине Костолац

У Костолцу, март 2021. године

САДРЖАЈ

1.1 Правни оквир рада и најзначајнији подаци о Управи Градске општине Костолац.....	3
1.2 Организациони облици Управе Градске општине Костолац.....	4
1.3 Група за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности, послове органа Градске општине, скупштинске послове, послове управљања људским ресурсима.....	6
1.4 Група за имовинско-правне, стамбене послове и урбанизам, комуналне и инспекцијске делатности, послове заштите животне средине, послове привреде и пољопривреде, локалног и економског развоја, уређења и одржавања зелених површина, послове комуналног уређења и послове одржавања просторија Градске општине Костолац	10
1.5 Група за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације	16
1.6 Припрема аката за седнице Скупштине Градске општине Костолац	27
1.7. Припрема аката за седнице Привременог органа Градске општине Костолац.....	28
1.8 Припрема аката за председника и Веће Градске општине Костолац.....	28
1.9 Начелник Управе Градске општине Костолац	29
1.10 Контролне активности и надзор.....	30
1.11. Рад Канцеларије за ромска питања	30

На основу члана 63. став 3. Одлуке о Управи Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 16/16), начелница Управе Градске општине Костолац подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

1.1 Правни оквир рада и најзначајнији подаци о Управи Градске општине Костолац

Извештај о раду Управе Градске општине Костолац за 2020. годину садржи опште и посебне податке о организацији и раду Управе и преглед рада запослених у Управи.

Чланом 115. став 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број 10/18, 12/18 – исправка и 10/19) и чланом 77. став 3. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 15/18 и 14/19) предвиђено је да Управом Градске општине Костолац руководи начелник Управе, кога поставља Веће Градске општине Костолац, на основу конкурса на пет година.

Управа Градске општине:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, председник и Веће Градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника и Већа Градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине у складу са одлуком Скупштине;

5) извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник и Веће Градске општине и

7) доставља председнику, Већу и Скупштини Градске општине извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Градске општине, по потреби, а најмање два пута годишње.

Акт о организацији Управе Градске општине доноси Скупштина Градске општине на предлог Већа Градске општине, уз претходну сагласност Градског већа Града Пожаревца.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе Градске општине у 2017. години донело је Веће Градске општине, уз претходну сагласност Градског већа Града Пожаревца а на предлог начелника Управе.

Начелник за свој рад и рад Управе Градске општине одговара Већу Градске општине, у свему у складу са чланом 80. Статута Градске општине Костолац и актом о организацији Управе Градске општине.

Управа Градске општине Костолац је, сходно одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 -

испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 , 95/18, 31/19 , 72/2019 и 149/20), директни корисник буџета Градске општине Костолац. Средства за финансирање послова Управе обезбеђују се у буџету Градске општине. Финансијски план за финансирање Управе утврђује начелник Управе. Наредбодавац за извршење буџета је председник Градске општине Костолац. Средства за финансирање послова Управе чине:

- средства за исплату плата и накнада запослених, изабраних, именованих и постављених лица;
- средства за материјалне трошкове;
- средства за посебне намене и
- средства за набавку и одржавање опреме.

1.2 Организациони облици Управе Градске општине Костолац

Организациона структура Управе Градске општине Костолац промењена је у децембру 2017. године након доношења Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Пожаревца за 2017. годину број 012-06-151/17 од 29.09.2017. године, када је Управа Градске општине Костолац добила квоту од 13 запослених на неодређено време. Дана 20.12.2017. године, по претходно прибављеној сагласности Градског већа Града Пожаревца Веће Градске општине Костолац, донело је нови Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Костолац, којим је предвиђено да Управа Градске општине Костолац има начелника Управе и 12 извршилаца послова и радних задатака распоређених у три групе и то:

- Група за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности, послове органа Градске општине, скупштинске послове, послове управљања људским ресурсима,
- Група за имовинско-правне, стамбене послове и урбанизам, комуналне и инспекцијске делатности, послове заштите животне средине, послове привреде и пољопривреде, локалног и економског развоја, уређења и одржавања зелених површина, послове комуналног уређења и послове одржавања просторија Градске општине Костолац и
- Група за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације.

У Управи Градске општине Костолац до 22.12.2020. године систематизована су следећа радна места:

- Начелник Управе Градске општине Костолац;
- Руководилац Групе за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности, послове органа Градске општине, скупштинске послове, послове управљања људским ресурсима;
- Канцеларијски послови, послови писарнице и архиве (два извршиоца);
- Пословни секретар;
- Руководилац Групе за имовинско-правне, стамбене послове и урбанизам, комуналне и инспекцијске делатности, послове заштите животне средине, послове привреде и пољопривреде, локалног и економског развоја, уређења и одржавања зелених површина, послове комуналног уређења и послове одржавања просторија Градске општине Костолац;
- Комунални инспектор (два извршиоца);

- Административни послови и послови за инфраструктуру;
- Руководилац Групе за буџет, финансије, јавне набавке, статистике и послове информационе технологије и комуникације;
- Службеник за јавне набавке;
- Буџетско рачуноводство и извештавање и благајнички и административни послови и
- Програмер и ИТ администратор,

при чему су службеници имали следећа звања:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник		
Саветник	4	4
Млађи саветник	2	2
Сарадник	1	1
Млађи сарадник		
Виши референт	4	4
Референт		
Млађи референт	1	1
Укупно:	13 радних места	13 службеника

Након усвајања Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Костолац, број: 01-06-1486/20-5 од 14. 12. 2020. године, који је ступио на снагу дана 22.12.2020. године, дошло је до промена за следећа радна места:

- У члану 16. у Групи за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности, послове органа Градске општине, скупштинске послове, послове управљања људским ресурсима у Управи Градске општине Костолац уместо радног места Канцеларијски послови, послови писарнице и архиве систематизовано је ново радно место по бројем 1.3. које гласи: „1.3. Електронско канцеларијско пословање и послови протокола – звање виши референт,
- У члану 16. у Групи за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности, послове органа Градске општине, скупштинске послове, послове управљања људским ресурсима у Управи Градске општине Костолац уместо радног места Пословни секретар систематизовано је ново радно место под тачком 1.4. које гласи:
Пословни секретар – оператер – звање млађи саветник и
- У члану 16. у Групи за буџет, финансије, јавне набавке, статистике и послове информационе технологије и комуникације предвиђено је звање саветник за радно место Руководилац Групе за буџет, финансије, јавне набавке, статистике и послове информационе технологије и комуникације под тачком 3.1.

Сходно наведеном у Управи Градске општине Костолац од 22.12.2020. године службеници имају следећа звања:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник		
Саветник	5	5
Млађи саветник	2	2
Сарадник	1	1
Млађи сарадник		
Виши референт	4	4
Референт		
Млађи референт		
Укупно:	13 радних места	13 службеника

У Управи Градске општине Костолац, до 31.12.2020. године било је запослено 12 радника на неодређено време и 2 радника на одређено време.

2020. годину, у односу на претходне карактеристике следеће:

- Током 2020. године, након подношења оставке од стране председника Градске општине Костолац, Скупштина Града Пожаревца је 9. марта 2020. године донела Одлуку о распуштању Скупштине Градске општине Костолац и образовању Привременог органа Градске општине Костолац и Решење о именовању председника и чланова Привременог органа Градске општине Костолац. Уследило је расписивање Избора за одборнике Скупштине Градске општине Костолац, тако да је 2020. година била и изборна година за Градску општину Костолац.
- Претходна 2020. година је била специфична посебно по томе што су органи Градске општине Костолац од 18. марта, а на основу Уредбе о мерама за време ванредног стања (Службени гласник Републике Србије, број 31/20) за време трајања ванредног стања свој рад прилагодили забрани кретања. За поједине службенике који су због свог здравственог стања били посебно угрожени од ширења пандемије COVID 19, организован је рад од куће. Слична ситуација је била и током новембра и децембра 2020. године, у време драстично повећаног броја заражених лица како у нашем крају, тако и на нивоу целе Србије.

Сам извештај представља јединствену целину, али је због бољег сагледавања дат као анализа рада за сваки организациони облик посебно.

1.3. Група за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности, послове органа Градске општине, скупштинске послове, послове управљања људским ресурсима

У овој Групи су систематизована следећа радна места:

- Руководилац Групе за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности, послове органа Градске општине, скупштинске послове, послове управљања људским ресурсима;
- Канцеларијски послови, послови писарнице и архиве (два извршиоца) и
- Пословни секретар;

Руководилац Групе за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности, послове органа Градске општине, скупштинске послове, послове управљања људским ресурсима

У извештајном периоду, Руководилац Групе за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности, послове органа Градске општине, скупштинске послове, послове управљања људским ресурсима је успешно обављао све послове предвиђене наведеним Правилником, као и друге послове по налогу начелника Управе и то:

- Припремање материјала за седнице Скупштине Градске општине Костолац и скупштинских радних тела;
- Обављање стручних и организационих послова из надлежности Већа и Скупштине Градске општине Костолац,
- Вођење регистра донетих аката Скупштине Градске општине Костолац;
- Израда свих решења за именовање и постављење;
- Припремање извештаја о реализацији закључака и других аката Скупштине и Већа Градске општине Костолац;
- У сарадњи са секретаром Скупштине Градске општине Костолац припрема одговоре на одборничка питања;
- Присуствање седницама наведених органа као записничар;
- Вођење евиденције изабраних, постављених и именованих лица;
- Чување и употреба печата Скупштине Градске општине Костолац;
- Вођење послова везаних за одборничка питања и иницијативе;
- Праћење и проучавање прописа који се односе на остваривање права из радног односа, припрема нацрта аката који се односе на права из радног односа, спровођење поступака пријема у радни однос, обављање послова из области рада и радних односа за изабрана, постављена и запослена лица, израда свих појединачних аката из области радних односа за запослене у Управи Градске општине, поступање по приговору запослених, обављање послова у вези здравственог, социјалног и пензијско – инвалидског осигурања запослених, обављање послова осигурања запослених, обављање послова израде статистичких извештаја, обрада извештаја о присутности запослених на раду, вођење персоналне евиденције запослених, постављених и изабраних лица у Градској општини и вођење досијеа радника, вођење јединственог регистра издатих појединачних аката;
- Достава пријава и одјава функционера Агенцији за борбу против корупције; послове везане за информације од јавног значаја и
- Обављање других послова по налогу начелника Управе и Секретара Скупштине Градске општине Костолац.
- У извештајном периоду по основу решења, у периоду од 18.03.2020. – 04.05.2020. године и од 22.12. – 31.12.2020. године, запослена је радила ван просторија послодавца, односно обављала је рад од куће на пословима из делокруга свог радног места, због повећаног ризика по здравље услед новонастале епидемиолошке ситуације проузроковане пандемијом COVID 19.
- Канцеларијски послови, послови писарнице и архиве: у извештајном периоду радио је један извршилац на неодређено време и један извршилац на одређено време,

који су у оквиру своје надлежности обављали послове пријемне канцеларије, експедиције и архиве.

- У периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године службеници писарнице-архиве, извршавали су послове пријемне канцеларије. Послови који су спровођени били су: преузимање службене поште; пријем молби, захтева грађана, службених лица, рачуна, понуда, пријава на конкурсе, пријава за јавне набавке, уговора који су разведени и свих осталих писмена (пријем и експедиција аката).

- Ради вођења евиденција отворене су деловодне књиге, скраћени деловодници где су завођени акти:

- Скраћени деловодник пријемне послате поште	1646
- Скраћени деловодник Уговора, понуда и ситуација	261
- Скраћени деловодник рачуна	1008
- Скраћени деловодник Ј.Н. на које се закон не примењује	357
- Скраћени деловодник Ј.Н. управе, председника, скупштине	507
- Деловодна књига уверења о имовном стању	616
- Потврде за запослене у Управи Г.О.	320
- Потврде за кретање у току полицијског часа	40

Збирни број заведених аката је 4755

- У току 2020. године обрађено је 1108 аката више него у 2019. години.

- Канцеларија писарнице-архиве, поред наведеног спроводила је протокол сваког акта који се односи на прослеђивање кроз интерну доставну књигу и увођење аката у омоте списка. Редовна радна обавеза писарнице су и послови пријема и слања поште ван организационих јединица Управе Градске општине Костолац највећим делом преко Ј.П. "ПОШТА СРБИЈЕ" што је уредно уведено у блок протокола.

- Такође је обављано архивирање-улагање аката седница Већа као и седница Привременог органа и експедиција одлука у складу са доставном наредбом. У 2020. Години било је тринаест редовних седница Већа Градске општине Костолац, шест ванредних седница Већа и тринаест седница Привременог органа Градске општине Костолац.

- Вршена је сарадња са корисницима дотација Градске општине Костолац и пријем и прослеђивање конкурсне документације по расписивању конкурса за НВО, Удружења, цркве и верске заједнице и спортска удружења и клубове.

- Набавка канцелариског материјала за потребе Градске општине Костолац.

Пословни секретар

На пословима : Пословни секретар до 31.12.2020. године радио је један извршилац на неодређено време који је успешно обављао све послове предвиђене Правилником о систематизацији тог радног места. Опис послова из систематизације за радно место пословног секретара садржи следеће послове: Даје информације странкама у вези пријема странака код председника Градске општине Костолац; води евиденцију о састанцима; врши компјутерску обраду аката за председника Градске општине Костолац; води службене преписке и обавља телефонске разговоре по налогу председника Градске општине Костолац и начелника Управе Градске општине Костолац; обавља дактилографске послове за председника Градске општине Костолац и начелника Управе Градске општине Костолац; уноси податке у рачунар; обавља и друге послове по налогу председника Градске општине Костолац и Начелника Управе Градске општине Костолац.

Послови које је извршилац обављао су знатно разноврснији и обимнији и односе се на следеће активности:

За потребе Скупштине вршени су послови техничке обраде, копирање и паковање материјала и позивање одборника Скупштине Градске општине Костолац, функционера и чланова Већа Градске општине Костолац, одборника Града Пожаревца са територије Градске општине Костолац, председнике Месних заједница припадајућих села и медија за присуство седницама.

У периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године, одржано је укупно 6 (шест) седница Скупштине Градске општине Костолац. Дана 18.08.2020. године одржана је Прва констативна седница Скупштине Градске општине Костолац, обзиром да су избори за избор одборника Скупштине Градске општине Костолац одржани 21.07.2020. године. За сваку од седница компјутерски су обрађени дневни ред, записник, подсетник за председника Скупштине Градске општине Костолац и сва решења које доноси Скупштина. Дана 9. марта 2020. године Скупштина Града Пожаревца је донела Одлуку о распуштању Скупштине Градске општине Костолац и образовању Привременог органа Градске општине Костолац, након чега је све послове који су се односили на техничку обраду материјала за седнице Скупштине Градске општине Костолац обављала исте послове за седнице Привременог органа, водила записнике током седница, слала позиве за седнице члановима Привременог органа и све остале послове подршке.

Током периода 1. јануар – 9. март и 19. август – 31. децембар 2020. године обављала је и послове пословног секретара председнице Скупштине Градске општине Костолац, а од 09.03.2020. године па до 18.08.2020. године председнице Привременог органа Градске општине Костолац, што укључује заказивање разговора странака са председником Скупштине, односно Привременог органа Градске општине Костолац. Као пословни секретар ради и све остале послове по налогу председнице Скупштине Градске општине Костолац и председника Градске општине Костолац.

За потребе Већа Градске општине Костолац вршено је позивање чланова Већа за присуство седницама.

Осим за потребе Изборне комисије Градске општине Костолац, технички је обрађивала акта и за друге комисије Градске општине Костолац, као што су: Комисија за спорт, Комисија за именовања и разрешења, Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из поверене надлежности Градској општини Костолац и Комисија за доделу повеља и награда „Бак генерације школа Градске општине Костолац" и „Спортиста генерације школа Градске општине Костолац" за 2019/2020 годину.

Обављање свих послова по налогу председника Градске општине Костолац, односно: слање дописа, захтева, молби, пребацивање телефонске везе, заказивање разговора са странкама, прослеђивање мејлова приспелих на градски мејл, заказивање састанака.

Осим напред наведених послова, обављала је и све остале послове по налогу председника Градске општине Костолац, председнице и секретара Скупштине Градске општине Костолац, њихових заменика, начелника Управе Градске општине Костолац, као и чланова Већа Градске општине Костолац.

За седнице свих Комисија, савета и радних тела Скупштине Градске општине Костолац обрађени су дневни ред, записници и више десетина решења.

Поред напред наведеног, обављани су и следећи послови:

- прослеђивање аката већа, Скупштине и привременог органа Граду Пожаревцу ради објављивања истих у „Службеном гласнику Града Пожаревца",
- регистрација свих општинских возила,
- водич ученицима Основне школе осмог разреда у обиласку зграде Градске општине,
- преузимање општинске поште,

- учествовање у припреми и организацији Дана Градске општине Костолац – 29. јануара и Градске славе, Св. Великомученика Прокопија (припрема списка званица, штампање коверти и паковање позивница, планирање распореда седења и помоћ у своим осталим активностима у организацији и реализацији Дана Градске општине Костолац и Градске славе),
- излагање обавештења на огласној табли,
- Слање и преузимање општинске поште и др.

1.4. Група за имовинско-правне, стамбене послове и урбанизам, комуналне и инспекцијске делатности, послове заштите животне средине, послове привреде и пољопривреде, локалног и економског развоја, уређења и одржавања зелених површина, послове комуналног уређења и послове одржавања просторија Градске општине Костолац

У овој Групи су систематизована следећа радна места:

- Руководилац Групе за имовинско-правне, стамбене послове и урбанизам, комуналне и инспекцијске делатности, послове заштите животне средине, послове привреде и пољопривреде, локалног и економског развоја, уређења и одржавања зелених површина, послове комуналног уређења и послове одржавања просторија Градске општине Костолац
- Комунални инспектор (два извршиоца);
- Административни послови и послови за инфраструктуру.

Руководилац Групе за имовинско-правне, стамбене послове и урбанизам, комуналне и инспекцијске делатности, послове заштите животне средине, послове привреде и пољопривреде, локалног и економског развоја, уређења и одржавања зелених површина, послове комуналног уређења и послове одржавања просторија Градске општине Костолац

Реализација Плана и активности за 2020. годину, Групе за имовинско правне, стамбене послове и урбанизам, комунално и инспекцијске делатности, послове заштите животне средине, привреде, пољопривреде, и локалног економског развоја, уређења зелених површина, послове комуналног уређења и одржавања просторија Градске општине Костолац се одвијао по редоследу који је предвиђен у Плану и програму групе за 2020. годину, а такође и ванредни послови који су се наметнули као неопходни за функционисање општине.

1. Унапређење пољопривредне производње

Према плану Града Пожаревца, и Комисије за аграрни фонд извршени су следећи послови из области пољопривреде:

- пружање правне помоћи пољопривредним произвођачима је спроведено у складу са Законом и њиховим потребама.
- Упознавање пољопривредних произвођача са Јавним позивом о условима и начину субфинансирања камате краткорочних пољопривредних кредита на територији Града Пожаревца у 2020. години.
- Упознавање пољопривредних произвођача са Расписаним Конкурсом за набавку пољопривредних машина средствима Аграрног фонда Града Пожаревца.
- Упознавање пољопривредних произвођача са Расписаним Јавним конкурсом за закуп пољопривредног земљишта на територији Града Пожаревца.

- Конкурси и уредбе донете од стране Министарства за пољопривреду су уредно одштампани и истакнути на видним местима у селима, а такође су шефови Месних канцеларија упознати са свим информацијама везаним за достављени материјал.
- Поводом дана општине одржана је Трибина за пољопривреднике, на којој су уручана признања најбољим пољопривредним произвођачима.
- Због Корона вируса није одржан сајам пољопривреде у Новом Саду.

2. Уређење зеленог простора

- Као председник Комисије за просторно уређење зелених површина одржао је 10 седница на којима је комисија разматрала захтеве грађана. 23 захтева грађана за сечу и резивање стабала су обрађена од стране Комисије и прослеђена Одељењу за комуналне, стамбене послове и послове из области енергетике и саобраћаја Града Пожаревца које је и донело толико обавештења која су прослеђена подносиоцима захтева.
- У оквиру одржавања зелених површина послато је више дописа ЈП ЕПС – Огранак ТЕ-КО“ Костолац, за редовно кошење зелених површина у њиховој својини. Током 2020. године ЈП ЕПС Огранак ТЕ-КО Костолац косио је пар зелених површина. Остале зелене површине које је раније одржавао Огранак ТЕ-КО Костолац косили су радници ангажовани путем јавних радова и радници Центра за културу „Костолац“. По потреби су кошене зелене површине и у селима Петка, Село Костолац и Острово. Поред кошења чишћена су сметилишта, где је сакупљан отпад поред паровода. Такође је више пута покошена трава испред сметилишта и скупљано је смеће.
- Уређен је простор иза Хотела где је више пута скупљано смеће и кошена трава.
- Редовно је сакупљан отпад са зелених површина по граду и ношен на сметилиште.
- Током јесени је скупљано лишће по улицама и у градском парку.
- Редовно је кошен стадион „Бора Бека“ и одржаван помоћни стадион као и простор око стадиона и трибина.
- Руководилац Групе је био задужен за организацију рада и надзор над радом радника ангажованих путем јавних радова и то 6 радика јавних радова као и 5 радника Установе Центар за културу „Костолац“. Јавни радови су трајали од септембра до краја децембра. Са радницима ангажованим путем јавних радова и радницима ангажованим од стране Установе Центар за културу „Костолац“, обављено је више послова (кошење, чишћење, изношење смећа, уређење дворишта Градске општине Костолац, фарбање жардињера, клупа и ентеријера на плажи, сређивање песка на плажи као и одржавање градске Плаже, кошење, изношење смећа и остало).
- Као члан Штаба за систематско уништавање амброзије на територији Градске општине Костолац и града Пожаревца присуствовао је на 17 састанака штаба и учествовао у изради и предлогу плана за јавну набавку. У Костолцу је покошено 32,5 хектара под амброзијом.
- Учествовао је у раду Комисије за дезинсекцију и у изради плана и спровођењу акције уништавања комараца са земље на територији Костолаца. Током 2020. године вршена су три третмана уништавања комараца. Надзирао је уништавање крпеља и ларви комараца.

- Настављена је реализација пројекта „Реконструкција и формирање новог планског дрвореда у Костолцу, као и реконструкција и уређење градског парка“. Садња садница је почела у фебруару 2020. године. Извршена је садња садница које су пристигле из Белгије. Укупно је засађено 1000 садница. Садња је извршена по пројекту са малим одступањем због постојеће инфраструктуре. Посејана је трава у централном парку по пројекту. Извађена је стара жива ограда. Извршено је заливање посађених садница по уговору. Извршена су два окопавања садница. Мањани су украдени анкери. Пројекат се наставља у 2021. године, садњом још 760 садница, (лишћара и четинара).

3. Одржавање уличне расвете.

- Као и сваке године и у току 2020. године редовно је одржавана улична расвета у Костолцу и селима која припадају ГО Костолац. Упућено је више захтева према Одељењу за комуналне, стамбене послове и послове из области енергетике и саобраћаја, у вези одржавања као и ширења уличне расвете. Извршена је замена сијалица у Костолцу као и у селима која припадају Градској општини Костолац.
- Настављено је са заменом сијалица, грла и више пригушница због замена живиних сијалица натријумовим како у Костолцу тако и у селима.
- Постављено је више нових вандерма и замена дотрајалих и оштећених вандерма.
- Проширена је улична расвета у насељу „Виногради“ где је урђена нова мрежа, око 1.500 метара са постављених 25 вандерма.
- Постављена је декоративна расвета за Нову годину. Постављено је 250 декоративних светиљки у улицама по плану, као и кићење јелки код воза и код спортске хале.
- Урађен је и послат извештај о потреби инсталирања уличне расвете у оним улицама где је нема или је треба наставити, по захтеву Одељења за комуналне, стамбене послове и послове из области енергетике и саобраћаја Градске управе Града Пожаревца. Урађен је извештај за Костолац и за сва 4 села по договору са председницима савета МЗ.

4. Уређење градске плаже „Топољар“.

- Због корона вируса и епидемиолошке ситуације нису се одржавале манифестације, нити је плажа била званично отворена за купање, тако да је вршено само текуће одржавање и сређивање у сарадњи са Установом Центар за културу «Костолац».
- По први пут, пре наступања пандемије COVID 19, одржана је манифестација – **Пливање за Богојављенски крст**
- Извршено је више кошења траве са сакупљањем и изношењем,
- Кошена је трава око плаже са спољне стране и вршено је резивање стабала,
- Изведени су радови на фарбању свих преосталих реквизита на плажи као и целокупне дрвенарије.

5. Остали радови:

- Израда пројекта за јавне радове у 2020. години,
- Одржавање градске фонтане и славина за воду које користе грађани,

- Скидање свих налепница и огласа по граду са места која нису предвиђена за ту намену,
- Организација постављања вертикалне и хоризонталне сигнализације,
- Учествовање у припреми Градске славе,
- Одржавање дворишта Градске општине Костолац,
- Вођење евиденције потрошње горива, исправност аута, пређене километраже и путних налога за возила Градске општине Костолац,
- Давање предлога за набавку материјала ради прикупљања понуда (материјал, уља, мазива),
- Израда годишњег извештаја о потрошњи горива и о утрошку средстава Већу Градске општине Костолац,
- Административни послови,
- Израда извештаја и обрачуна за лица ангажована путем јавних радова и њихово достављање Националној служби за запошљавање,
- Као председник Централне пописне комисије организовао је њен рад и изradio завршни извештај о попису за 2020. годину,
- Израда спецификација за набавку материјала неопходног за послове одржавања и
- Остали послови по налог председника, председнице Привременог органа и начелника Управе Градске општине Костолац.

Комунални инспектори

- На пословима Комуналног инспектора у 2020. години су била распоређена 2 службеника.

Комунални инспектори су, у предметном извештајном периоду, вршили инспекцијски надзор над применом одредаба следећих прописа:

- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11)
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015).
- Одлука о обављању комуналних делатности на територији Града Пожаревца, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр.3/17);
- Одлука о комуналном уређењу, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/10, 6/11, 2/12, 3/14, 3/17, 6/17);
- Одлука о пијацама, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр 4/09, 6/11-, 3/17);
- Одлука о димничарској делатности, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 5/84, 1/94, 3/97);
- Одлука о водоводу и канализацији, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/00, 2/02, 2/03, 10/05; 1/08, 4/11, 8/13, 3/14, 3/17);
- Одлука о сахрањивању и гробљима на подручју Града Пожаревца, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/09, 10/09, 3/17);
- Одлука о јавним паркиралиштима, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр.3/15, 1/17, 7/18);
- Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр.4/09, 3/17);
- Одлука о увођењу накнаде ради еколошке заштите становништва и озелењавање градова Пожаревца и Костолца, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр.3/97);

- Правилник о санитарно-техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр.8/91);
- Одлука о условима и начину поверавања градског и приградског превоза путника на територији Града Пожаревца, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр.3/09);
- Одлука о превозу путника у градском и приградском саобраћају на територији Града Пожаревца, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/09, 3/17);
- Одлука о такси превозу, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр.9/15, 3/17);
- Одлука о одређивању стајалишта која могу да се користе за линијски друмски превоз, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр.4/09);
- Решење о утврђивању такси стајалишта на територији Града Пожаревца и места за паркирање теретних моторних возила и запрежних возила, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр.4/09, 6/09);
- Решење о режиму саобраћаја, возила којима се обавља снабдевање, кретања, заустављања и паркирања теретних моторних возила, трактора и запрежних возила на територији Града Пожаревца, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр.4/09);
- Одлука о држању домаћих животиња на подручју Града Пожаревца, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр.4/09, 6/11, 11/12, 13/12, 3/17);
- Правилник о начину и методама хватања и збрињавање паса и мачака луталица на територији Града Пожаревца, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/09);
- Одлука о усвајању Локалног плана управљања отпадом Града Пожаревца, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр.1/10);
- Локални план управљања отпадом Града Пожаревца (није објављен а усвојен је на седници Скупштине од 19.02.2010. године);
- Одлука о техничком регулисању саобраћаја на подручју Града Пожаревца, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 6/11, 3/17, 6/17);
- Програм заштите животне средине Града Пожаревца за период од 2012-2022. године (није објављен, а донет на седници Скупштине од 09.03.2012. године);
- Декларација о проглашавању територије града Пожаревца за територију без генетички модификованих организама, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 8/13);
- Решење о утврђивању општих и посебних паркиралишта, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 6/15);
- Одлука о давању на управљање и одржавање објеката јавне намене из области пијачних услуга у Костолцу, Јавном комуналном предузећу „Комуналне службе“ Пожаревац, („Службени гласник Града Пожаревца“, бр.12/18),

- Током периода јануар - децембар 2020. год. комунални инспектори вршили су следеће послове:

Канцеларијски рад са странкама (пријем грађана из делокруга надлежности комуналне инспекције);

1. Пружање информација и савета у вези стамбених заједница и паса луталица,
2. Излазак на терен по усменим и писменим пријавама физичких и правних лица и налагање мера ради уклањања неправилности,
3. Налагање мера одржавања објеката и јавних површина испред објеката и праћење јавне хигијене,
4. Редовни и ванредни теренски инспекцијски надзор—трговинских објеката,
5. Спровођење мера из области Заштите од пожара,

6. Сарадња и излазак на терен са радницима ЗОО службе,
7. Налагање власницима угоститељских објеката да поднесу захтеве ради добијања Решења за постављање летњих башти,
8. Ванредни инспекцијски надзори по пројави грађана,
9. Записници код утврђивања чињеничког стања услед временских непогода (јак ветар),
10. Контрола стамбених заједница у сардњи са управницима стамбених заједница,
11. Вршење контроле угоститељских објеката и провера Решења за постављање летњих башти,
12. Спровођење мера из области заштите од пожара (испитивање хидрантске мреже и контрола ПП апарата—15 комада),
13. Дописи Већу Градске општине Костолац о извештају Завода за јавно здравље о квалитету воде,
14. Праћење извршења плана координисаног инспекцијског надзора због епидемиолошке ситуације настале корона вирусом.

Комунални инспектори су вршили и друге надзоре над применом одлука из области комуналног надзора.

Поред наведеног, комунални инспектор Милена Шљивић је вршила и следеће послове:

- Сарадња са Министарством заштите животне средине и Агенције за заштиту животне средине:
 - Достављање извештаја Агенцији за заштиту животне средине
 - Праћење стања животне средине кроз
 - Извештаје о квалитету ваздуха.
 - Извештаје о квалитету воде на купалишту Топољар и Печанском Дунавцу.
- Обављање послова Референта заштите од пожара (непосредно организовање и спровођење мера заштите од пожара, старање о спровођењу мера заштите од пожара утврђене законом и другим прописима, правилима, као и другим општим и појединачним актима Управе из ове области, праћење и проучавање законских и других прописа из области заштите од пожара и предузимање потребних мера ради усаглашавања рада са тим прописима и унапређења заштите од пожара, праћење прописа из области заштите од пожара, као и техничких достигнућа из те области и у складу са истим, предузимање и предлагање потребних мера ради унапређења заштите од пожара, указуивање запосленима у Управи на потребу придржавања прописаних мера заштите од пожара и у складу са тим предузимање одговарајућих мера.

Административни послови и послови инфраструктуре

У току 2020. године службеник распоређен на радно место: административни послови и послови инфраструктуре била је одсутна са посла због породичног боловања. Током овог периода ове послове су наизменично обављале (по шест месеци Сања Драгић и Катица Костић) уз сарадњу са другим службама и члановима Већа задуженим за инфраструктуру и то:

1. Вођење састанака комисије за ширење топлификационе мреже,

2. Решавање проблема са уграђеним пумпама појединих грађана у насељу Колиште и селу Петка са службом за топлификацију Огранка „ТЕ-КО“ и комуналне инспекције,
3. Пружање информација грађанима о могућности прикључења на топоводни систем,
4. Састанци са члановима Комисије ради решавања текућих проблема и даљих реализација захтева грађана,
5. Свакодневни обиласци радова на изградњи топоводне мреже,
6. Присуствовање на предавању међународних стандарда дигиталних компонената (ЕЦДЛ),
7. Усклађивање пројектне документације са извођачима радова,
8. Састанци са службом за грејање, договори око решавања проблема на градској топоводној мрежи,
9. Набавка материјала за извођење радова на топлификацији.

1.5. Група за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације.

У овој Групи су систематизована следећа радна места:

- Руководилац Групе за буџет, финансије, јавне набавке, статистике и послове информационе технологије и комуникације;
- Службеник за јавне набавке;
- Буџетско рачуноводство и извештавање и благајнички и административни послови и
- Програмер и ИТ администратор,

Руководилац Групе за буџет, финансије, јавне набавке, статистике и послове информационе технологије и комуникације;

- Након спроведених књижења у 2019. години, на крају обрачунског периода, утврдила је финансијске резултате и закључивање свих субаналитичких конта класе 400000, 500000 и 70000 за све кориснике буџета Градске општине Костолац на свим текућим рачунима. Пре састављања завршног рачуна за 2019. годину и утврђивања резултата пословања урадила је усклађивање износа примљених средстава из буџета индиректних корисника са подацима из буџета ГО Костолац, као и начина употребе истих. У складу са Правилником о контном оквиру и у прописаном року урађени су и достављени завршни рачуни свих индиректних корисника ГО Костолац (МЗ Кленовник, МЗ Петка, МЗ Острово, МЗ Село Костолац, Центар за културу „Костолац“), завршни рачуни директних корисника (Скупштина, Председник, Веће и Управа Градске општине Костолац) као и Консолидовани завршни рачун буџета за 2019. годину. Одлука о завршном рачуну буџета Градске општине Костолац за 2019. годину усвојена је на седници Скупштине Градске општине Костолац одржаној 10.09.2020. године.
- Отварање субаналитичких конта за 2020. годину за све кориснике на свим рачунима буџета Градске општине Костолац;
- Конттирање и књижење финансијке документације на основу извода, фактура и друге пратеће документације почев од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године по следећим текућим рачунима:

РАЧУН БУЏЕТА	840-227640-88
ИНВЕСТИЦИОНИ – НАМЕНСКИ ЗА ТОПЛИФИКАЦИЈУ	840-2012741-58
МЗ КЛЕНОВНИК	840-502645-58
МЗ КЛЕНОВНИК – ИНВЕСТИЦИОНИ	840-4323745-24
МЗ СЕЛО КОСТОЛАЦ	840-302645-65
МЗ ПЕТКА	840-737645-54
МЗ ОСТРОВО	840-474645-56
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ	840-1060664-27
РАЧУН ЗАКУПА	840-1290742152843-11
ЈАВНИ РАДОВИ	840-3325741-34

- Израда захтева за плаћање (усклађивање захтева са одобреном апропријацијом према Одлуци о буџету и финансијским планом), евидентирање захтева, припрема и обрада документације која се прилаже уз захтев за све директне и индиректне кориснике буџета Градске општине Костолац;

- Праћење динамике плаћања, извршење по уговорима како добављача тако и купаца и усаглашавање међусобних потраживања и обавеза;

- Израда Извештаја о извршењу буџета за период 01.01.2020. – 30.09.2020. године који је усвојен на седници Скупштине Градске општине Костолац одржаној 28.12.2020. године;

- Током 2020. године радила је на прикупљању података и припреми Предлога Одлуке о изменама одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2020. годину – Ребаланс 1 (усвојен на седници скупштине Градске општине Костолац од 13.10.2020. године). Припрема наведених аката подразумевала је поред припреме самог акта и следеће пратеће активности: усаглашавање величина апропријација са донетим решењима као и давање мишљења и предлога за измену апропријација у финансијским плановима буџетских корисника.

- Израда Упутства за припрему буџета Градске општине Костолац за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину као и обавештење о одобреним расположивим апропријацијама. Извршила је усаглашавање достављених предлога финансијских планова свих буџетских корисника са расположивим обимом (лимитима) и припремила је нацрт буџета за 2021. годину.

- Израда предлога финансијских планова свих индиректних и директних корисника буџета Градске општине Костолац, као и Предлог финансијског плана Градске општине Костолац за 2021. годину и свих пратећих одлука и образаца.

- Након усаглашавања са Одсеком за буџет и финансије Града Пожаревца, а по претходно датој сагласности Градског већа Града Пожаревца, Предлог Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2021. годину усвојен је на седници Скупштине Градске општине Костолац одржаној дана 28.12.2020. године.

- Током 2020. године радила је контролу извештаја о утрошеним средствима на основу уговора о дотацији за: спорт, НВО, КУД-ове, верске заједнице и пензионерске организације.

- Током 2020. године обављала је финансијско-административне послове потребне ради имплементације пројекта „Steps to inclusion“ који је Градска општина Костолац реализовала у сарадњи са Саветом Европе.

Службеник за јавне набавке

- Током 2020. године службеник за јавне набавке је вршила послове припреме и спровођења поступака јавних набавки за три наручиоца – Управу Градске општине Костолац, Скупштину Градске општине Костолац и Председника Градске општине Костолац.
- Од осталих послова који нису везани за јавне набавке радила је припрему различитих дописа, докумената, захтева, појашњења, одговора по захтевима и других докумената по налогу Начелника Управе и Председника Градске општине Костолац.
- Током 2020. године службеник за јавне набавке спровела је 41 поступак јавних набавки за наручиоца Управу Градске Општине Костолац. Службеник за јавне набавке је вршила послове припреме Плана, израде Плана и измена Плана јавних набавки за 2020. годину којих је у овој години било 41, анализе тржишта за потребе расписивања јавних набавки које су предвиђене Планом јавних набавки за оне набавке за које друге службе већ нису урадиле истраживања, припрему комплетне документације (захтева, одлука, решења, изјава, позива, записника, извештаја, обавештења, документацију везану за уговоре, уговоре и одговора на захтеве и питања) за расписивање јавних набавки, израду конкурсне документације и након тога отварање понуда, вођење записника у поступцима отварања понуда, преглед и оцену свих понуда и пратеће документације у истим, израда Извештаја о стручној оцени понуда, припрему документације за Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступака, Обавештења везана за Портал и објављивање свих докумената који су обавезни да се објаве на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.
- Због пандемије Ковид -19 у периоду од 15. фебруара до 30. априла, службеник за јавне набавке је повремено радила од куће, када је то било могуће, а у осталом периоду је радила у просторијама Управе ГО Костолац. Због проглашавања пандемије два покренута поступка су морала бити обустављена јер се у датом тренутку није знало како ће се одвијати дешавања у вези пандемије и да ли ће моћи да се одрже отварања уз присуство заинтересованих понуђача. Након попуштања мера уведених због ванредност стања, ове набавке су поново расписане и поступци су завршени у року.
- Због усвајања новог закона о јавним набавкама чија је примена одређена за 01.07.2021. године, службеник за јавне набавке је присуствовала на неколико вебинара и семинара како би се обучила за рад на новом Порталу за јавне набавке и новом начину рада и вођења поступака јавних набавки.
- Од 01.07.2021. године са почетком примене новог закона, службеник за јавне набавке извршила је припрему новог Портала. Направљен је налог за наручиоца Управа Градске општине Костолац на новом порталу како би се могао објавити план набавки које ће се радити по новом закону.

- Истовремено службеник за јавне набавке вршила је послове ажурирања свих података и документације на старом порталу јавних набавки, јер је закон прописао да се све набавке расписане по старом закону морају завршити по старом закону и да се стари портал јавних набавки користи док год се ове набавке не заврше. Из тог разлога службеник за јавне набавке је редовно објављивала сву законски прописану документацију из поступака јавних набавки на старом порталу и уједно исту припремала и достављала за објаву на сајт Градске Општине Костолац.
- Извршене су три измене Плана јавних набавки за Управу Градске Општине Костолац и све су објављене на старом порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.
- Од укупно извршених 41 поступака јавних набавки, обустављено је 8 поступака. Један поступак је обустављен пре епидемије вируса ковид 19 и он је поновно спроведен чим су се стекли законски услови и завршен је закључењем уговора. Два поступка су обустављена током ванредног стања због пандемије вируса ковид-19. Након престанка ванредног стања за ове две набавке покренути су нови поступци јавних набавки и исти су завршени потписивањем уговора. За два поступка обустава је извршена јер није било прихватљивих понуда. За ове јавне набавке расписани су поново нови поступци јавних набавки и у другим поступцима за ове јавне набавке су закључени уговори. За једну набавку су вођени поступци и током 2019. године али ни у једном поступку није достављена ниједна прихватљива понуда, јер су понуде увек биле преко процењене вредности. За ову јавну набавку није закључен уговор. Поступак за једну набавку вођен је два пута, при чему је први пут обустављен, а у другом поступку је закључен уговор о набавци. Међутим, извођач радова је након потписивања уговора тражио раскид уговора због непредвиђених околности због којих није у могућности да изврши уговор и уговор је раскинут, а поступак обустављен.
- За остале јавне набавке закључени су уговори и набавке су извршене у складу са уговорима.
- Службеник за јавне набавке је припремала документацију за рад Комисије за јавне набавке ГО Костолац и координисала рад Комисије за сваку јавну набавку.
- При извршењу свих уговора службеник за јавне набавке је координисала извршење јавних набавки са понуђачима и са осталим запосленима задуженим за извршење уговора по јавним набавкама тако што је одговарала на захтеве, питања, припремала и вршила достављање ситуационих планова по захтеву, припремала и достављала планове генералне регулације Костолаца, прибављала од надлежних служби потребну документацију за потребе пројектовања за понуђаче који су извршавали те услуге и сарађивала са финансијском службом у вези извршења јавних набавки и праћења извршења.
- Службеник за јавне набавке је припремала тромесечне извештаје о јавним набавкама, у складу са законом и исте објављивала на старом Порталу јавних набавки.
- Израђене су набавке до законског лимита у складу са чланом 39. ЗЈН став 1. старог закона о јавним набавкама .Обзиром да је по новом закону предвиђен план набавки на које се закон не примењује (члан 27. новог закона) као и извештавање о овим набавкама, службеник за јавне набавке је израдила овај план и на крају

године и извештај о извршеним набавкама на које се закон не примењује (по новом закону). Исти су на прописан начин достављени Канцеларији за јавне набавке, а планови су ради претходне транспарентности објављени на интернет страници наручиоца.

- Укупно је одрађено око 1000 различитих докумената као пратећа документација у поступцима јавних набавки. Одрађено је око 2000 страна конкурсне документације и позива за јавне набавке. Објављено је на старом Порталу укупно 145 докумената у складу са Законом о јавним набавкама.
- За поступак фекалне канализације након одлуке о додели уговора примљен је захтев за заштиту права. На захтев је достављен одговор и комплетна документација је послата Републичкој комисији за заштиту права на одлучивање по захтеву понуђача и по одговору Наручиоца. Након доношења решења Републичке комисије за заштиту права, извршена је поново стручна оцена и донета одлука о додели уговора. Затражен је повраћај документације из поступка и након враћања документације извршена је објава одлуке о додели уговора. Након другог објављивања одлуке о додели уговора, поново је примљен захтев за заштиту права. Још једном је припремљен одговор и заједно са комплетном документацијом послат Републичкој комисији за заштиту права. Републичка комисија је поново доставила решење потврђујући одлуку наручиоца. Након повраћаја документације од стране Републичке комисије, поступак је настављен и завршен је потписивањем уговора. Како је поступак започет по старом закону, на тај начин је и завршен.
- Након почетка примене новог закона, службеник за јавне набавке је израдила нови План набавки и исти је објављен на профилу Наручиоца Управе Градске општине Костолац. План је измењен два пута, а планом је предвиђено расписивање 7 јавних набавки. Од тога је расписано 5 набавки и поступци су завршени за 5 набавки, а две набавке нису расписане из разлога што је наручилац одустао од истих јер ће пројекти који су предвиђени да се набаве овим путем, бити укључени и покривени другим пројектима. Документација за покретање поступка и конкурсна документација израђене су у складу са новим законом и објављене на новом Порталу јавних набавки. Извршено је прилагођавање вођења поступака у складу са новим законом и уједно и прилагођавање рада Комисије.
- Укупно је планом предвиђено расписивање 7 јавних набавки. Од тога су поступци покренути за 5 набавки, а од расписивања две набавке је наручилац одустао. Од 5 расписаних набавки и спроведених поступака, 4 поступка су завршена потписивањем уговора, а један поступак је обустављен јер није достављена ниједна прихватљива понуда. Сва документација о поступку и потписивању уговора објављена је на новом порталу у складу са новим ЗЈН.
- Како је по новом закону обавеза наручиоца да у годишњем извештају достави преглед о набавкама које су изузете од примене закона о јавним набавкама по различитим основама, службеник за јавне набавке је припремила и извештај о овим набавкама и доставила га заједно са извештајем о јавним набавкама на Порталу јавних набавки. Укупно је спроведена 31 набавка по поступку за набавке које су изузете од примене закона по члану 27. став 1. ЗЈН, од тога 25 набавки су набавке добара, а 6 набавки су набавке услуга. Сви поступци за ове набавке су завршени потписивањем уговора, тако да је по овом основу потписан 31 уговор.

- Укупно за 2020. годину планом је предвиђено расписивање 36 поступака јавних набавки. Вођен је 41 поступак јавне набавке, од тога 5 поступака за набавку добара, 25 поступака за набавку услуга и 6 поступака за набавку радова. За два поступка нису расписане јавне набавке, а од 8 расписаних поступака јавних набавки које су спровођене, 6 су након поновног спровођења поступака успешно завршене потписивањем уговора.
- За наручиоца Скупштина ГО Костолац, извршена је припрема и објављивање Плана јавних набавки на старом порталу јавних набавки као и пропратна документација уз План. Извршене су 3 измене Плана и објављена пратећа документација на старом порталу. Сprovedена су 3 поступка јавних набавки за услуге и поступци су завршени потписивањем уговора по старом закону. Након почетка примене новог закона, припремљен је профил наручиоца Скупштина Градске Општине Костолац на новом порталу. Извршена је припрема и усвојен нови план набавки који је објављен на новом порталу. Предвиђен је један поступак набавке и то набавка услуга. Поступак је објављен на новом порталу и спроведен по новом закону, а завршен је потписивањем уговора. За све поступке службеник за јавне набавке је припремала и израђивала сву потребну документацију, радила са Комисијом за јавне набавке и за исту припремала сву потребну документацију. Припремала је сву документацију везану за објаву како на старом тако и на новом порталу. Припремала је и објављивала све кварталне извештаје за јавне набавке по старом и извештај по новом закону и исте достављала Управи за јавне набавке и Канцеларији за јавне набавке.
- Службеник за јавне набавке вршила је исте послове за наручиоца Председника Градске општине Костолац, где је припремила План и пратећу документацију за једну јавну набавку која је расписана за овог наручиоца по старом закону. Припремана је сва документација за План и за поступак јавне набавке. Сва обавештења су, у складу са старим законом објављена на порталу јавних набавки и интернет страници Градске општине Костолац. Након преласка на рад по новом закону, за наручиоца Председника Градске Општине Костолац израђен је профил на новом порталу јавних набавки. По новом закону није извршена ниједна набавка у току 2020. године. Припремани су сви квартални извештаји по старом закону и достављени Управи за јавне набавке. У току 2020. године за овог наручиоца извршена је једна јавна набавка и то набавка услуга која је завршена потписивањем уговора.
- Током примене новог закона за овог наручиоца извршена је једна набавка изузета од примене закона о јавним набавкама и то набавка добара која је завршена потписивањем уговора. Набавка је евидентирана у годишњем извештају за 2020. годину и објављена на новом порталу јавних набавки.

- ТАБЕЛАРНИ ИЗВЕШТАЈ О НАБАВКАМА ЗА НАРУЧИОЦА УПРАВА ГО КОСТОЛАЦ

Јавне набавке 2020. године	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ	БЕЗ ПДВ-а	СА ПДВ-ом
СТАРИ	ДОБРА	4.703.418,00	5.644.101,00

ЗАКОН	УСЛУГЕ	11.878.714,00	14.254.580,00
	РАДОВИ	91.692.870,00	110.031.437,00
НОВИ ЗАКОН	ДОБРА	-	-
	УСЛУГЕ	5.006.333,00	6.007.599,60
	РАДОВИ	387.500,00	465.000,00
	Укупно добра	4.703.418,00	5.644.101,00
	Укупно услуге	16.885.047,00	20.262.056,40
	Укупно радови	92.080.370,00	110.496.444,00
УКУПНО		113.668.835,00	136.402.602,00

-

- ТАБЕЛАРНИ ИЗВЕШТАЈ О НАБАВКАМА ЗА СКУПШТИНА ГО КОСТОЛАЦ

Јавне набавке 2020. године	СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ	БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ом
СТАРИ ЗАКОН	ДОБРА	-	-
	УСЛУГЕ	2.030.893,00	2.437.071,60
	РАДОВИ	-	-
НОВИ ЗАКОН	ДОБРА	-	-
	УСЛУГЕ	258.333,00	309.999,60
	РАДОВИ	-	-
	Укупно добра	-	-
	Укупно услуге	2.289.226,00	2.747.071,20
	Укупно радови	-	-
УКУПНО		2.289.226,00	2.747.071,20

- ТАБЕЛАРНИ ИЗВЕШТАЈ О НАБАВКАМА ЗА НАРУЧИОЦА ПРЕДСЕДНИК ГО КОСТОЛАЦ

Јавне набавке 2020. године	ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ	БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ом
СТАРИ ЗАКОН	ДОБРА	-	-
	УСЛУГЕ	1.628.000,00	1.953.600,00
	РАДОВИ	-	-
	Укупно добра	-	-
	Укупно услуге	1.628.000,00	1.953.600,00

	Укупно радови	-	-
	УКУПНО	1.628.000,00	1.953.600,00

Набавке испод 500.000 динара (испод лимита)

Наручилац: Председник Градске општине Костолац

Набавка добара: спровео је један поступак набавке добара. Поступак је окончан закључењем уговора укупне вредности 83.333,33 динара без ПДВ, односно 100.000,00 динара са урачунатим ПДВ.

Набавка услуга: спровео је три поступка набавке услуга. Сва три поступка су окончана издавањем наруџбенице или закључењем уговора укупне вредности 629.903,86 динара без ПДВ, односно 755.044,64 динара са урачунатим ПДВ.

Наручилац: Скупштина Градске општине Костолац

Набавка услуга: спровео је два поступка набавке услуга. Оба поступка су окончана издавањем наруџбеница укупне вредности 207.780,00 динара без ПДВ, односно 248.856,00 динара са урачунатим ПДВ.

Наручилац: Привремени орган Градске општине Костолац

Набавка добара: спровео је 5 поступака набавке добара. Од тога, четири поступка су окончана закључењем уговора или издавањем наруџбенице, док је један поступак обустављен (није било пристиглих понуда). Успешно реализоване набавке су биле укупне вредности 446.127,00 динара без ПДВ, односно 535.352,00 динара са урачунатим ПДВ.

Набавка услуга: спровео је пет поступака набавке услуга. Сви поступци су окончани издавањем наруџбеница или закључењем уговора укупне вредности 550.333,31 динара без ПДВ, односно 660.400,00 динара са урачунатим ПДВ.

Наручилац: Управа Градске општине Костолац

Набавка добара: спровео је 14 поступака набавке добара. Од тога, 13 поступака је окончано закључењем уговора или издавањем наруџбенице, док је један поступак обустављен (понуђена цена једине пристигле понуде је била виша од процењене вредности набавке). Успешно реализоване набавке су биле укупне вредности 2.442.913,32 динара без ПДВ, односно 2.872.770,00 динара са урачунатим ПДВ.

Набавка услуга: спровео је 10 поступака набавке услуга. Сви поступци су окончани закључењем уговора или издавањем наруџбенице. Укупна вредност успешно реализованих набавки је била 2.021.976,00 динара без ПДВ, односно 2.381.349,60 динара са урачунатим ПДВ.

Број спроведених и успешно окончаних набавки за наручиоца Председник Градске општине Костолац је 4. Укупна вредност успешно окончаних набавки износила је 713.237,19 динара без ПДВ, односно 855.044,64 динара са урачунатим ПДВ.

Број спроведених и успешно окончаних набавки за наручиоца Скупштина Градске општине Костолац је 2. Укупна вредност успешно окончаних набавки износила је 207.780,00 динара без ПДВ, односно 248.856,00 динара са урачунатим ПДВ.

Број спроведених и успешно окончаних набавки за наручиоца Привремени орган Градске општине Костолац је 9. Укупна вредност успешно окончаних набавки износила је 996.460,31 динара без ПДВ, односно 1.195.752,00 динара са урачунатим ПДВ.

Број спроведених набавки за наручиоца Управа Градске општине Костолац је 23. Укупна вредност успешно окончаних набавки износила је 4.464.889,32 динара без ПДВ, односно 5.254.119,60 динара са урачунатим ПДВ.

На нивоу Градске општине Костолац у периоду 01.01.2020. – 30.09.2020. године број успешно окончаних набавки износи 38. Укупна вредност успешно окончаних набавки у поменутом периоду износила је 6.382.366,82 динара без ПДВ, односно 7.553.772,24 динара са урачунатим ПДВ.

За сваку спроведену набавку израд је следећа документа: налог за спровођење набавке, позив за достављање понуде, записник о прикупљању понуда и наруџбеницу или уговор о пружању услуга. Позиве за достављање понуда слао је електронском поштом или непосредно на адресе три потенцијална понуђача, док је наруџбенице слао електронском поштом. Уговор на потпис доставио је на адресу изабраног понуђача чија је понуде оцењена као најповољнија.

Послови програмера и ИТ администратора

Програмер и ИТ администратора у периоду од 01.01.2020. – 31.12.2020. године обављао је следеће послове:

Послови на администрирању интернет странице Градске општине Костолац

На интернет страници Градске општине Костолац објавио је 27 чланака у рубрици Вести, као и четири документа Комисије за координацију инспекцијског надзора, а закључно са 31.12.2020. године.

На интернет страници Градске општине Костолац од новембра 2020. године објавио је материјале за три Е – седнице Већа Градске општине Костолац. Такође је отворио налоге за приступ са лозинкама свим лицима која учествују у раду Већа.

За време трајања ванредног стања у земљи (15.03.2020. – 08.05.2020.) услед пандемије вируса COVID-19 објавио је 11 обавештења за грађане на интернет страници Градске општине Костолац.

Послови на администрацију интернет домена Градске општине Костолац

У периоду на који се извештај односи, отворио је више налога електронске поште за запослене у Управи и функционере Градске општине Костолац, чиме им је омогућено коришћење адреса са доменом kostolac.org.rs и kostolac.rs у службене сврхе.

Послови на администрацију рачунарског система Градске општине Костолац

Свакодневно је вршио решавање проблема у функционисању рачунарског система и периферних уређаја у власништву Градске општине Костолац, као и решавање проблема осталих запослених приликом коришћења апликативног софтвера неопходног за функционисање Управе Градске општине Костолац. Такође је вршио и информатичку едукацију запослених увек када су то околности захтевале. Вршио је и набавке тонера за штампаче и копијер апарате.

Послови на спровођењу и праћењу избора за одборнике Скупштине Градске општине Костолац одржаних 21. јуна 2020. године

Припреме за спровођење избора

У складу са одлукама Изборне комисије Градске општине Костолац, на интернет страници Градске општине Костолац сам објавио следеће документе:

- 12 аката Изборне комисије
- 15 решења и изборних листа
- обрасци и упутства – 15 докумената за учеснике на изборима
- резултати избора – два документа Изборне комисије.

На дан одржавања избора

Вршио је информатичку и статистичку обраду података о излазности и званичне податке из табела које је креирао и објављивао на интернет страници Градске општине Костолац на свака два сата од отварања бирачких места, па до њиховог затварања.

Након одржаних избора

Уносио је у рачунар податке из записника са бирачких места ради информатичке и статистичке обраде у циљу добијања коначних података о излазности на изборе и добијеним гласовима за све изборне листе које су учествовале у изборима. након обраде података, саопштио је Изборној комисији коначне податке о броју изашлих бирача и броју добијених гласова за све изборне листе (у апсолутном броју и процентуално) за свако појединачно бирачко место, само за град Костолац, само за сеоске месне заједнице и укупно за сва бирачка места на територији Градске општине Костолац, као и податке о листама које су прешле цензус, чиме учествују у расподели мандата. Применом Донтове формуле одредио је број мандата који је добила свака изборна листа која је прешла цензус од 3%. Израдио је табеле које је Изборна комисија унела у Записнике о резултатима избора и расподели мандата, а које је објавио на интернет страници Градске општине Костолац. Активности у вези са припремом и одржавањем општинских избора вршио је по налозима Изборне комисије Градске

општине Костолац, а резултате које је добијао обрадом достављених података саопштавао је председнику Изборне комисије који их је даље преносио медијима.

Послови на спровођењу набавки по члану 39. став 2. Закона о јавним набавкама

Од 01.01.2020. године, па до 31.12.2020. године обављао је и послове набавки по члану 39. став 2. Закона о јавним набавкама, односно набавки чија планирана вредност на годишњем нивоу није износила више од 500.000,00 динара без ПДВ.

Послови буџетског рачуноводства и извештавања и благајничких и административних послова

На пословима буџетског рачуноводства и извештавања и благајничких и административних послова радио је један извршилац на неодређено време, који је у оквиру своје надлежности обављао следеће послове:

- Свакодневно електронски преузимање извода из Управе за Трезор,
- Праћење рачуна Градске општине Костолац, Установе Центар за културу «Костолац», сеоских месних заједница, праћење њиховог кретања односно настале промене на рачунима,
- од 1. до 5-ог и од 15. – 20 – ог у месецу је обрачунавање зараде за запослене, слање захтеве Градској управи Града Пожаревца за реализацију, припрема налога за пренос средстава по њима и то за:
 - запослене у Управи ГО Костолац
 - запослене на разделу председник и Веће ГО Костолац
 - директорку Установе Центар за културу «Костолац»
 - запослене –јавни радови (август-децембар);
- Приликом обрачуна зарада и накнада припремање и слање Е пријаве – пореској управи (електронски ППП ПД пријаве, исто и у периоду од 16-17 до 20-ог други део зарада за све запослене,
- До 5-ог у месецу припремање и предавање извештаја о приходима и расходима из претходног месеца Управи за Трезор - образац ПР (месечно извршење буџета).

Градска општина Костолац има обавезу сваког месеца за предају образаца и то:

- До 5-ог у месецу припрема и предаја обрасца П/Р - приходи и расходи настали у претходном месецу Управи за Трезор (месечно извршење буџета),
- До 5-ог у месецу припрема извештаја за претходни месец насталим на текућим рачунима (образак 5) и електронско слање Управи за Трезор,
- До 5-ог попуњавање ПЛ образаца о планираним и реализованим зарадама из претходног месеца,
- До 5-ог попуњавала ЈЛС образац (неизвршене обавезе из претходног месеца),

- До 10-ог припремање извештаја о запосленима и накнадама функционера, одборника и комисија и електронски слала Министарству финансија - Регистар запослених,

- До 31.01.2020 сам преузимање xml и по њима извлачење ПОТВРДА о плаћеним доприносима (ППП ПО) за претходну 2019. годину,

- Свакодневно праћење централног регистра фактура о регистрација пристиглих фактура и то: за рачун ГО Костолац, инвестициони рачун ГО Костолац, за рачун Центра за културу Костолац, за рачун МЗ село Костолац, за рачун МЗ Кленовник, за рачун МЗ Петка и за рачун МЗ Острowo,

- Припрема захтева (865) по приспелим фактурама које су прослеђивани Градској Управи Града Пожаревац за пренос средстава по истим, као и налога за пренос средстава по истим и то за све разделе Градске општине Костолац, Центар за културу «Костолац» и 4 сеоске месне заједнице и извршење преноса средстава по истим,

- У току протекле године радила је на следећим извештајима:

- Образац ИНВ-01 (извештај о инвестицајама) за 2019 - Републички завод за статистику,
- Образац КГИ (комплексни годишњи извештај) за 2019 - Републички завод за статистику,
- Образац РАД-1/Г (годишњи извештај о зарадама и часовима рада – Републички завод за статистику).

На крају године извршено је убацивање нових основних средстава за 2020.годину.

Учествовање у изради свих осталих извештаја за рад ГО костолац.

1.6 Припрема материјала за седнице Скупштина Градске општине Костолац

У извештајном периоду Скупштина Градске општине Костолац је одржала 6 седница и то:

29.01.2020. године – Прва свечана седница
06.02.2020. године – 18. редовна седница
18.08.2020. године – Констутативна седница
10.09.2020. године – 2. редовна седница
13.10.2020. године – 3. редовна седница
28.12.2020. године – 4. редовна седница.

Скупштина Градске општине Костолац је у периоду 01.01. – 09.03.2020. године и од 18.08.2020. - 31.12.2020. године размотрила укупно 17 тачака дневног реда. Управа Градске општине Костолац је за потребе Скупштине припремила укупно 41 акт, од тога: 10 одлука, 28 решења, 2 извештаја и 1 кадровски план.

1.7 Припрема материјала за седнице Привременог органа Градске општине Костолац

Привремени орган Градске општине Костолац је у периоду од 09.03.2020. до 18.08.2020. године, одржао укупно 13 (тринаест) седница. Размотрено је укупно 65 тачака дневног реда. Управа Градске општине Костолац је за потребе Привременог органа припремила укупно 49 акта, од тога: 1 Пословник, 35 решења, 10 закључака и 4 одлуке.

Привремени орган Градске општине Костолац је у периоду од 09.03.2020. до 18.08.2020. године донео решења о употреби средстава текуће буџетске резерве, која су објављена у «Службеном гласнику Града Пожаревца»:

1. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 3/20-5 од 20.03.2020. године;
2. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 4/20-3 од 01.04.2020. године;
3. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 5/20-2 од 28.04.2020. године;
4. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 5/20-3 од 28.03.2020. године;
5. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 13/20-3 од 12.08.2020. године.

1.8 Припрема аката за председника и Веће Градске општине Костолац

Веће Градске општине Костолац у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године одржало је укупно 21 седницу. За потребе Већа Градске општине Костолац је припремљено 205 закључака.

У оквиру Раздела 4 –Управа Градске општине Костолац, Глава 1 – Управа Градске општине Костолац, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска класификација ПА – 1301-0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Позиција 19, Економска класификација 481000 – Дотације невладиним организацијама расподељена су средства за обезбеђивање средстава за остваривање потреба и интереса у области спорта на територији Градске општине Костолац у укупном износу од 25.000.000,00 динара.

У оквиру Раздела 4 –Управа Градске општине Костолац, Глава 1 – Управа Градске општине Костолац, Програма 11 - Пројекат 0901-П1 - Социјална заштита старих лица, Функција – 020 - Старост, Позиција 16, Економска класификација 481000 – Дотације невладиним организацијама - Брига о старима, и у оквиру Програма 13 – Програмска класификација ПА 1201-0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Функција 820 – Услуге културе, Позиција 17, Економска класификација 481000 – Дотације невладиним организацијама и У оквиру Програма 13. Развој културе и информисања, Програм 13. – Развој културе и информисања, ПА 1201-0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Функција 820 – Услуге културе, Позиција 16, Економска класификација 481000 – Дотације невладиним организацијама на основу јавног конкурса расподељена су средства за суфинансирање пројеката/програма удружења који се финансирају односно суфинансирају из буџета Градске општине Костолац за следеће области и у следећим износима:

1. Социјална заштита старих лица – 1.000.000,00 динара;
2. Невладине организације и удружења грађана – 3.200.000,00 динара;
3. Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва и неговање фолклорне традиције –1.500.000,00 динара.

У оквиру Раздела 4. Глава 1. - Управа Градске општине Костолац, Програм 15. – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0602-0001 - Функционисање локалне

самоуправе и градских општина, Функција 130 – Опште услуге, Позиција 33, Економска класификација 481931 – Дотације верским заједницама, по основу Јавних конкурса за суфинансирање програма/пројеката цркава и верских заједница са подручја Градске општине Костолац у 2020. години, расподељена су средства у укупном износу од 1.000.000,00 динара.

Веће Градске општине Костолац је у току 2020. године донело 12 решења о употреби средстава текуће буџетске резерве, која су објављена у «Службеном гласнику Града Пожаревца»:

1. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 01-06-30/2020-10 од 14.01.2020 године;
2. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 01-06-147/20-3 од 14.02.2020 године;
3. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 01-06-333/2020-3 од 25.02.2020 године;
4. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 01-06-321/20-8 од 06.03.2020 године;
5. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 01-06-321/2020-6 од 06.03.2020. године;
6. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 01-06-1276/20-1 од 28.10.2020. године;
7. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 01-06-1276/20-2 од 28.10.2020. године;
8. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 01-06-1395/20-7 од 20.11.2020. године;
9. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 01-06-1395/20-8 од 20.11.2020. године;
10. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 01-06-1486/20-2 од 14.12.2020. године;
11. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 01-06-1486/20-4 од 14.12.2020. године;
12. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 01-06-1565/20-4 од 21.12.2020. године.

1.9 Начелник Управе Градске општине Костолац

У 2020. години, у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године, начелник Управе Градске општине Костолац обављала је следеће послове:

- Обрада судских предмета и достава потребних извештаја и изјашњења Градском јавном правобранилаштву;
- Рад на припремању седница Већа Градске општине Костолац и материјала за седнице Већа;
- Израда предлога одлука донетих у 2020. години, за период јануар – децембар 2020. године;
- Израда правилника, уговора, решења и информација;
- Организовање законитог и ефикасног обављања послова;
- Финансирање рада Управе;
- Одлучивање о правима, дужностима и одговорностима запослених;
- Припрема захтева за повећање укупног броја запослених на неодређено време у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново

запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава који су упућивани Комисији Владе Републике Србије преко Министарства за државну управу и локалну самоуправу;

- Обрада захтева и издавање дозвола за кретање грађанима за време ванредног стања;
- Израда одговора, дописа, обавештења и изјашњења по захтевима надлежних министарства, државних органа, установа, НВО и грађана.

1.10. Контролне активности и надзор

Током 2020. године Градска општина Костолац је била предмет контроле екстерне ревизије и то у погледу правилности пословања, финансијских извештаја и сврсисходности рада у 2019. години.

Током 2020. године, Управа Градске општине Костолац је била предмет контроле од стране управног инспектора. Записником о редовном инспекцијском надзору спроведеном у Управи Градске општине Костолац број 038-038-78/2019-02 од 10.06.2019. године, наложене је извршење мера које су у целости извршене.

1.11. Рад Ромске канцеларије за 2020. год.

- Пружана је подршка локалној самоуправи у пословима утврђивања броја, социјалног статуса и приоритетних проблема локалне ромске заједнице на територији ГО Костолац.
- Прикупљање и анализирање података о социо-економским потребама ради израде и праћења локалних стратешких докумената у вези са инклузијом Рома.
- Континуирано комуницирање, посредовање и унапређење сарадње између ромске заједнице и локалне администрације, као и подизање нивоа информисаности истих.
- Пружање подршке локалној самоуправи у пословима координирања, припреме и предаје на усвајање документације о спровођењу локалних стратешких докумената у вези са инклузијом Рома.
- Успостављање сарадње, комуникација и пружање подршке локалним организацијама цивилног друштва које се баве инклузијом Рома на локалном нивоу, као и установама у области образовања, културе и социјалне заштите.
- Развијање и подстицање сарадње, комуникације, и координације између ромских НВО, педагошког асистента, здравственог медијатора и координатора за ромска питања, и унапређивање њихове сарадње са представницима Центра за социјални рад, Националном службом за запошљавање (филијала у локалним самоуправама) као и унапређивање њихових капацитета.
- Пружање подршке локалној самоуправи у припреми мишљења извештаја, планова и програма за потребе локалне ромске заједнице и спровођење и праћење мера инклузије Рома дефинисаних Акционим планом;
- Пружање техничке помоћи локалној самоуправи у развоју и спровођењу како постојећих тако и нових политика инклузије Рома (иницирање формирања радних група за израду стратегија и локалних акционих планова);
- Пружање подршке локалној самоуправи у промоцији укључивања припадника ромске заједнице у области запошљавања, образовања, здравства, социјалне заштите и становања.
- Организовање координационих састанака у вези са планирањем и спровођењем мера укључивања Рома са представницима локалне самоуправе и другим релевантним актерима.

- У сарадњи са матичним службама широм Србије, предати су захтеви поштом као и путем мејла за извод из матичне књиге рођ. као и држављанство за 200 лица.
- Сарадња са ПРАКСИСОМ, ради остваривања права на бесплатне уплатнице за личне карте, издавање извода из матичне књиге рођених и држављанства за 200 лица. За особе која нису била видљиво уписана у књигу рођених извршен је накнадни упис.

РЕЗИМЕ

Постојећа квалификациона структура запослених и број извршилаца, иако је недовољан, обзиром да је на снази тзв. „забрана запошљавања у јавном сектору“, уз велике напоре је обезбедила благовремено и стручно обављање послова, нарочито у ограниченим условима рада услед пандемије COVID 19.

НАПОМЕНА: У извештајном периоду на основу решења и то од 18.03.2020. – 04.05.2020. године и од 23.11. – 31.12.2020. године, запослени су наизменично радили ван просторија послодавца, односно обављали су рад од куће на пословима из делокруга свог радног места, због повећаног ризика по здравље услед новонастале епидемиолошке ситуације проузроковане пандемијом COVID 19, обзиром да је због недостатка простора било немогуће остварити прописану дистанцу на радном месту. На основу Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 ("Сл. гласник РС", бр. 66/2020, 93/2020 и 94/2020) донет је План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести и Измена и допуна Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, а ради спровођења превентивних мера које је послодавац дужан да примени ради спречавања појаве и ширења заразне болести и отклањања ризика за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радној околини. У сврху спровођења превентивних мера, у току ванредног стања и у периоду изразито повећане опасности због великог броја оболелих редовно је вршена набавка опреме за заштиту од пандемије COVID-19. Ребалансом 1 Одлуке о буџету Градске општине Костолац, обезбеђена су додатна средства за набавку заштитне опреме и дезинфекционих средстава за запослене у износу од 500.000,00 динара.

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Анђелија Миливојевић, дипл.правник