

ПРЕДЛОГ:

На основу члана 82. став 1. тачка 1. и 83. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/2010) и члана 10. и 21. став 5. Пословника о раду Већа Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/2010), на седамнаестој редовној седници одржаној дана 21.12.2015. године, Веће Градске општине Костолац, размотрило је Предлог Одлуке о усвајању извештаја о раду Управе Градске општине Костолац за 2014. годину, те донело следећи:

ЗАКЉУЧАК

- 1. УТВРЂУЈЕ СЕ предлог Одлуке о усвајању Извештаја о раду Управе Градске општине Костолац за 2014. Годину.**

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

У Костолцу, дана
21.12.2015.год.

Број: 20/2015-05

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Анђелија Миливојевић, дипл.правник

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Иван Савић, струк.инг.ел.тех.

Доставити:

1х Ненаду Марковићу, председнику Скупштине Градске општине Костолац

1х начелнику Управе

1х архива

ПРЕДЛОГ:

Скупштина Градске општине Костолац, на седници одржаној 25.12.2015. године, разматрала је Извештај о раду Управе Градске општине Костолац за 2014. годину, па је на основу члана 29. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/2010), донела

Р Е Ш Е Њ Е

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Управе Градске општине Костолац за 2014. годину.

II

Ово Решење објавити „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Костолцу, дана 25.12.2015. године.

Број: _____

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**

Ненад Марковић, дипл.инг.ел.технике,

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
КОСТОЛАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

У Костолцу, децембар 2015. године

Управа Градске општине Костолац као јединствена организациона целина обухвата три одсека.

У 2014. години Управу Градске општине Костолац сачињавали су следећи одсеци:

- Одсек за послове кабинета председника Градске општине, општу управу и заједничке послове и друштвене делатности;
- Одсек за привреду и развој, финансије и јавне набавке и
- Одсек за правне, скупштинске, комуналне и стамбене послове, урбанизам, инспекцијске послове и имовинско-правне послове.

Сам извештај представља јединствену целину, али је због бољег сагледавања дат као анализа рада сваког одсека посебно.

У извештајном периоду у Управи је било запослено 5. (пет) радника на неодређено време и 10. (десет) радника на одређено време.

Одсек за послове кабинета председника Градске општине, општу управу и заједничке послове и друштвене делатности

Одсек, као организациони део Управе Градске општине Костолац, са 6 запослених радника и то 3. (три) радника на неодређено време и 3. (три) радника на одређено време, у оквиру својих надлежности обављао је следеће послове:

припрему радних и других састанака Председника Градске општине, припрема материјала за јавне наступе Председника Градске општине и Већа Градске општине, протоколарне послове поводом посета и пријема домаћих и страних представника, културних, спортских и других јавних личности као и друге протоколарне послове за лица на функцији у Градској општини, послове везане за сарадњу са другим Градским општинама у земљи и иностранству, социјално-хуманитарним организацијама, институција и њиховим представницима, послове пријема грађана, који се непосредно обраћају Председнику Градске општине, послове контаката са јавним медијима, ради информисања јавности о раду и активностима Градске општине и друге послове комуникације са медијима, послове везане за организацију културних, спортских и других манифестација од значаја за Градску општину, послове иницирања и израде елабората и пројеката који произилазе из сарадње и контаката Градске општине са другим Градским општинама у земљи и иностранству, као и сарадње са невладиним организацијама и институцијама из области привреде, културе, спорта и социјалне заштите, припрему послова који произилазе из сарадње са лицима са инвалидитетом, ради пружања помоћи и подстицања активности њихових организација, послове усмерене на подстицању развоја аматеризма у области културе, ради очувања старих обичаја и заната, вођење евиденције о актима и предметима Председника Градске општине, њихово сређивање, чување и архивирање, други послови административно-техничке природе, у складу са законом и другим прописима, послове пријема у Градској општини, послове канцеларијског пословања, пријема, отпремања и доставе поште, писарнице и архиве, послове инсталације и одржавање информационо-комуникационог система Градске општине, послове превоза моторним возилима и одржавање истих, послове чувања и одржавања објекта и послове одржавање хигијене у објекту.

У оквиру послова пословног секретара – дактилографа у извештајном периоду радио је један извршилац на неодређено време, те обављао следеће послове:

- Куцање и припрема разних материјала за председника Градске општине Костолац;
- Заказивање седница;
- Пружање информација;
- Давање обавештења и сарадња са странкама;
- компјутерска обрада аката;
- Вођење евиденције о састанцима;
- Вођење службених преписки и дактилографске послове по налогу председника општине и
- Све остале послове по налогу председника Градске општине Костолац, његовог заменика, председника Скупштине и начелника Управе.

На пословима у бифеу у извештајном периоду, била су запослена два извршиоца на неодређено време, који су успешно обавили све послове предвиђене Правилником о систематизацији тог радног места. Поред послова бифеа, извршиоци су успешно извршавали послове курира и одржавања хигијене у просторијама Градске општине Костолац.

На пословима протокола, информисања и пријема грађана у 2015. години био је запослен један извршилац на одређено време, који је успешно обављао следеће послове:

- Организација и припрема маинфестација и обележавања значајних датума;
- Организација пријема и скупова одржаних у просторијама Градске општине Костолац;
- Организација, припрема и реализација свечаних пријема и посета угледних званица;
- Правовремено и уредно осмишљавање и слање телеграм честитки, телеграма саучешћа, одговора на службене дописе, позивница за одређене састанке и манифестације;
- Сазивање конференција за новинаре;
- Фотографисање свих значајних активности везаних за рад председника Градске општине и Скупштине;
- Сарадња са локалним медијима у вези свих важних дешавања у нашој општини;
- Учествовање у раду Стручне комисије Већа за праћење извршења уговорних обавеза по Уговору-јавна набавка 6/2014;
- У првих 10 месеци, ажурирање званичне интернет странице Градске општине Костолац, комплетан материјал (писање текстова, фотографије...), а од новембра месеца, након израде новог сајта Градске општине Костолац, писање текстова, обавештења и осталих текстова о активностима у нашој општини;
- Вођење Записника на седницама Већа Градске општине Костолац, припрема и копирање материјала за исте и позивање чланова на седнице;
- Присуство седницама Скупштине у својству службеника за информације;
- Сарадња са органима МУП-а Пожаревац, ватрогасном службом, Домом здравља и Привредним друштвом „Костолац услуге“ током одржавања догађаја као и јавних скупова како би утврђени програми и манифестације протекли у реду, безбедно и по тачно утврђеној сатници и распореду;
- Послови везани за активности Центра за културу Костолац, организовање Градске славе, Светог Прокопија Великомученика, свечане седнице Скупштине поводом дана Градске општине;
- Издавање Уверења о имовном стању за грађане са територије града Костолаца и то закључно са даном 25. 02. 2014. године, у ком периоду је издато 194 Уверења о имовном стању.

На пословима референта писарнице у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године радио је један извршилац на одређено време. У напред наведеном периоду примљено је и послато 1858 различитих аката; 271 уговора; 968 рачуна и 53 потврде за потребе радбика, функционера и чланова комисија. Извршилац је такође обављао и следеће послове:

- Пријем, разврставање, евидентирање и прослеђивање поште;
- Достава у рад аката и предмета и завођење истих у попис аката; пријем поднесака и других аката од странака;
- Спровођење Правилника о канцеларијском пословању и све остале послове по налогу претпостављених;
- Издавање Уверења о имовном стању;
- Пријем, завођење и прослеђивање поште за потребе Центра за културу Костолац.

Послове возача у извештајном периоду, обављао је један извршилац запослен на одређено време, који је обављао послове предвиђене Правилником о систематизацији тог радног места, а и друге послове по налогу претпостављених. У 2014. години возни парк је увећан набавком новог путничког моторног возила Лада Нива 1.7 I 4x4, број шасије ХТА212140Е2182965, број мотора 212140582312, снага мотора 61.

Одсек за привреду и развој, финансије и јавне набавке

Одсек за привреду и развој, финансије и јавне набавке, у свом раду организује све послове везане за послове финансија и локалног развоја на територији Градске општине и то:

- послове израде нацрта буџета Градске општине;
- прати извршење буџета и информисе извршне органе Градске општине;
- послове интерне контроле коришћења буџетских средстава;
- послове буџетског рачуноводства и извештавања;
- послове израде нацрта завршног рачуна буџета Градске општине;
- послове планирања примања, и текућих прихода, издатака и текућих расхода;
- послове управљања готовинским средствима;
- послове обрачуна плата, накнада и осталих личних примања;
- послове финансијске оперативе и благајничке послове;
- послове на вођењу евиденције основних средстава, опреме и инвентара;
- прати прописе који регулишу ову област и спровођење донетих аката из области финансија;
- стручне и организационе послове из области спровођења јавних набавки Градске општине, примена нормативних аката, праћења и примена прописа који регулишу област јавних набавки;
- врши послове унапређивања општег оквира за привређивање на територији општине а у складу са градским прописима;
- предлаже, координира и спроводи пројекте привредног развоја;
- спроводи мере и поступке у вези заштите и унапређења животне средине;
- врши послове у вези предузимања мера за спречавања настанка штета услед елементарних или других непогода, припрема мере за отклањање штетних последица уколико до њих дође, њиховог ублажавања а у складу са законским одредбама и одлукама града;

- представљање Градске општине у активностима за локални економски развој
- успоставља сарадњу са надлежним министарствима у вези реализације пројеката и планова развоја градске општине;
- конкурише и успоставља сарадњу са међународним невладиним организацијама и фондовима у циљу реализације сопствених пројеката;
- предлаже мере и активности на уређењу и очувању стамбених, пословних и других објеката на територији градске општине, као и јавних површина;
- даје предлоге и предузима мере на очувању културне баштине Града, на подручју Градске општине и презентацију исте јавности;
- ствара амбијент за развој мале привреде и старих заната на територији градске општине и предлаже подстицајне мере за спровођење планова;
- ради и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине;

У Одсеку за привреду и развој, финансије и јавне набавке у 2014. години, у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године, било је запослено 4. (четири) радника и то 1. (један) радник на неодређено време и 3. (три) радника на одређено време.

Послове буџетског рачуноводства финансијске оперативе, рачуноводства и благајне обављао је 2. (два) извршиоца и то: виши стручни сарадник за послове извршења буџета и виши референт за буџетско рачуноводство и извештавање и благајничке и административне послове.

У наведеном периоду Министарству финансија – Управи за трезор Пожаревац, редовно су достављани прописани извештаји и то:

- образац П/Р усаглашавање прихода и расхода буџета Градске општине Костолац - месечно;
- образац ППП појединачна пореска пријава за запослене и функционере и одборнике;
- извештаји о кредитним задужењима локалне власти – шестомесечно.

У оквиру финансијских послова обављани су следећи послови : финансијска оператива, рачуноводствени послови, обрачун зарада и благајна.

У оквиру послова буџета и рачуноводства за обрачун зарада и накнада у извештајном периоду радио је један извршилац на неодређено време на следећим пословима:

- Вођено је двојно књиговодство за сва три директна буџетска корисника, Орган Управе Градске општине Костолац, Председника и Веће Градске општине Костолац и Скупштину Градске општине Костолац,
- Вођена је књиговодствена евиденција пословних промена у у овом периоду за четири сеоске месне заједнице (Кленовник, Село Костолац, Острово и Петку) и књиговодствена евиденција пословних промена за исти период за Центар за културу Костолац у Костолцу,
- Обрачун зарада и накнада за функционере, одборнике Скупштине, као и чланове комисија и радних тела Градске општине Костолац и пореске пријаве за накнаде ОПЈ-6,
- Слање захтева за средства из буџета Града;
- Пренос налога за зараде;
- Праћење прихода и расхода буџета Градске општине Костолац за претходни месец;
- Попуњавање и достава више различитих образаца, као што су обрасци планираних прихода и расхода за текућу годину, обрасци остварених расхода из претходног месеца и пренетих прихода у претходном месецу и сл.,
- Израда образаца П/Р, ППП, ОПЈ-6 и

- Учествовање у изради Ребаланса 1 и 2 Градске општине Костолац.

У оквиру послова извршења буџета у периоду 01.01.2014. до 31.12.2014. године радио је један извршилац запослен на одређено време на следећим пословима:

- Након свих спроведених књижења у 2013.години,на крају обрачунског периода извршено је утврђивање финансијских резултата и закључивање свих субаналитичких конта класе 400000,500000 и 700000 на свим текућим рачунима(буџетски, сопствени, инвестициони,и свим текућим рачунима месних заједница и других индиректних корисника).
- Отварање субаналитичких конта за 2014.годину.
- Контрање и књижење финансијске документације на основу извода и фактура добављача почев од 01.01.2014.године по следећим текућим рачунима:

Буџетски	840-227640-88
Инвестициони	840-2012741-58
МЗ Кленовник	840-502645-58
МЗ Село Костолац	840-302645-65
МЗ Петка	840-737645-54
МЗ Острово	840-474645-56
МЗ Острово - самодопринос	840-1399745-23
Центар за културу Костолац	840-1060664-27

- Израда захтева за плаћање (усклађивање захтева са одобреном апропријацијом према одлуци о буџету и финансијским планом) ,евидентирање захтева у књигу регистра,припрема и обрада документације која се прилаже уз захтев за све директне и индиректне кориснике буџета Градске општине Костолац;
- Израда налога за пренос (безготовински платни промет) и налога за исплату (готовински платни промет) за директне и индиректне кориснике ;
- Обрачун накнаде са припадајућим порезима и /или доприносима за чланове Градског већа, Градске скупштине, комисија и радних тела Већа и Скупштине градске општине Костолац.
- Праћење динамике плаћања добављачима и усаглашавање међусобних потраживања и обавеза;
- Израда ПП ОПЈ-6 обрасца / Електронских пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу на приходе;
- Пре састављања завршног рачуна за 2013.годину и утврђивања резултата пословања извршено је усклађивање износа примљених средстава из буџета индиректних корисника са подацима из буџета ГО Костолац, као и начина употребе истих.У складу са Правилником о контном оквиру и у прописаном року урађени су и достављени завршни рачуни свих индиректних корисника ГО Костолац као и Консолидовани завршни рачун буџета за 2013.годину. Ради обављања ревизије Нацрта завршног рачуна градске општине Костолац за 2013. годину ангажована је независна ревизорска кућа којој су припремљени материјали за ревизију;
- Усаглашавање расположивих пренетих неутрошених средстава из ранијих година из фондова;

- прикупљање података и припрема Нацрта и Предлога одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету за 2014.годину Ребаланс1 и Ребаланс 2. Након усаглашавања са Одсеком за буџет Управе града Пожаревца , а по претходно датој сагласности градског Већа града Пожаревца, исте су усвојене на седницама Скупштине градске општине Костолац од 23.05.2014.године и 15.12.2014.године. Припрема наведених аката подразумевала је поред наведеног и следеће пратеће активности : усаглашавање величина апропријација у Одлуци у буџету за 2014.годину са донетим решењима као и давање мишљења и припрема предлога решења за измену апропријација у финансијским плановима буџетских корисника, након чега су та решења и спроведена у наведеним актима;
- Рад у веб апликацији за РИНО (Регистар измирења новчаних обавеза) у складу са Правилником о обрасцу месечних извештаја о роковима измирења обавеза.

На пословима привреде, пољопривреде, заштите животне средине и локалног развоја у 2014. години, у извештајном периоду, било је запослено 2. (два) извршиоца на одређено време.

И извршилац обављао је следеће послове:

- **Послове на унапређењу пољопривредне производње** и то: пружање правне помоћи пољопривредним произвођачима у складу са Законом и њиховим потребама, вођење евиденције пољопривредних домаћинстава, ангажовање у вези расписаних конкурса Аграрног фонда Града Пожаревца који су објављени у средствима јавног информисања и на нашим огласним таблама како у Костолцу тако и селима која припадају ГО Костолац, за доделу неповратних средстава за набавку механизације у износу од 20% вредности, и конкурса за доделу средстава за набавку репроматеријала за тов јунади, истицање на сеоским огласним таблама Уредби донетих од стране Министарства за пољопривреду и заштиту животне средине и упознавање шефова Месних канцеларија са свим информацијама везаним за пољопривреднике и за наведене Уредбе као и за све активности везане за рад Аграрног фонда Града Пожаревца, спровођење Одлуке о заштити од пожара на територији Градске општине Костолац, у сарадњи са Аграрним фондом организовање разних манифестација као што су „Дани кукуруза“, „Сабор пољопривредних произвођача“, „Дани поља“, и трибине на којима су била предавања која су од интереса и значаја за пољопривреднике, у сарадњи са саветодавном пољопривредном службом организована стручна предавања у циљу едукације пољопривредних произвођача и са наше територије, учествовање у раду и присуствовање на састанцима Комисије за пољопривреду у Граду, рад на месту председника комисије за процену штета насталих поплавама у априлу и мају на пољопривредним парцелама, где је Комисија радила 10 дана на терену и обишла више од 160 ха поплавлених парцела по захтевима оштећених пољопривредних произвођача, са територије села Ћириковац, Кленовника, Села Костолац, Дрмна и Брадарца, након чега је обрадила све захтеве и сачинила записнике који су прослеђени према граду Пожаревац на даљу процену штете, подела пољопривредних календара најбољим пољопривредницима и набавка нових за 2015.годину који ће бити подељени најбољим произвођачима у оквиру прославе дана општине.
- **Послове Уређења и одржавања зеленог простора** и то: чланство и активно учествовање у раду Комисије за просторно уређење зелених површина ГО Костолац која је одржала 8(осам) седница на којима су разматрани захтеве и молбе грађана везано за сечу и резивање стабала која су чинила штету и угрожавала животе људи и имовину, при чему је обрађено и реализовано 56 захтава и молби, израда Плана и програм уређења и одржавања

зелених површина за 2015. годину кога је разматрала и усвојила Комисија, и Веће ГО Костолац, израда предмера и предрачуна радова за јавну набавку уређења зелених површина ГО Костолац у 2014. години, којом је обухваћено уређење дворишта ГО Костолац, постављање тепих траве, садња пролећног и јесењег цвећа и садња 20 птуја као и одржавање, уређење зеленог простора поред оgrade дечијег вртића „Мајски цвет“ у улици Рударској, постављањем тепих траве, постављање металних стубића ради заштите травњака и садња 5 стабала платана, садња 50 птуја, 10 сребрнastих смрча, 5 ловорове вишње, 5 јоргована и 9 платана и сеча топола у улицама Јадранској и Карађорђевој, као и праћење извршења радова; у договору са стручним службама „ПД-ТЕКО“ Костолац и „ПД- РИО“ Костолац израда плана кошења за јули, август и септембар придржавајући се уговора између „ПД-ТЕКО“ Костолац и „ПД-РИО“ Костолац и плана садње пролећног и јесењег цвећа испред општине, локомотиве, зграде сектора, дома здравља и испред зграде привредног друштва, Упућивање више захтева према директору дирекције за унапређење производње „ПД-ТЕКО“ Костолац, међу којима и списак површина које треба уредити, захтев за повећање броја кошења, сече 16 стабала топола на каналу која су претила стамбеним објектима и животима грађана, сече или резивању стабала топола у улици Кобалова која се налазе поред пута и угржавају саобраћај и грађане и праћење њихове реализације, чланство и активно учествовање у раду Градског штаба за уништавање биљке амброзије на територији града Пожаревца и територији Градске општине Костолац, надзор над радом два лица ангажована на кошењу површина које нико не одржава и на одржавању и чишћењу плаже Топољар а које је ангажовала ГО општина Костолац на два и по месеца, израда пројекта „Повећање шумовитости и санација зелених површина у функцији заштите животне средине ГО Костолац“, који се налази тренутно у фази разматрања, а ради коришћења средства остварених коришћењем шумског земљишта.

- **Послове Одржавања уличне расвете и то:** праћење радова везаних за одржавање и ширење уличне расвете на територији Градске општине Костолац током месеца априла, након спроведених јавних набавки Дирекције за изградњу града Пожаревца, праћење током 2014. године радова на промени сијалица, грла, пригушница и тегли по пријавама грађана, обилазак терена ради увида у стање исправности уличне расвете, и на основу тога пута упућивање захтеве Дирекцији за изградњу града Пожаревца да се отклоне наводи недостаци на уличној расвети како у Костолцу тако и у селима која припадају ГО Костолац, при чему је промењено више стотина сијалица—живиних и натријумових и више стотина грла, пригушница и тегли, а на појединим стубовима постављени су нови комплекти за расвету, праћење и контрола радова на ширењу нова мрежа уличне расвете и то у насељу Колиште у дужини од 180 метара, у улици Дрварској наставак уличне расвете, дужине 120 метара, и у улици Партизанска (мали део) 80 метара. изведено је осветлење зеленог простора око зграде „ЕКОНА“, као и паркинг простора у улици Рударској и испред зграде у улици Николе Тесле, У Јадранској улици извршена је замена дела оштећеног подземног кабла новим и дела оштећеног подземног кабла на локацији плаже „Топољар“ у Костолцу, извршена је реконструкција на главном напајајућем ормару уличне расвете око плаже и расвете у оквиру унутрашњег простора плаже, на плажи су саниране електро кутије на стубовима који осветљавају стадион малих спортова, У више трафо станица у Костолцу и припадајућим селима извршена је замена прегорелих фото-ћелија, осигирача и сонди.

- На иницијативу Градске општине Костолац која је прослеђена „Електроморави“ Пожаревац као и Дирекцији за изградњу града Пожаревца, извршено је пребацивање НН-мреже са дрвених стубова на бетонске, као и уклањање дрвених стубова у следећим

улицама: Ђуре Јакшића, Дунавска, Војводе Мишића, Трудбеничка, Ужичка, Златарска, Фрушкогорска и Иви Лоле Рибара. Због насталог спора између „Електромораве“ и Дирекције за изградњу града Пожаревца, није извршено пребацивање мреже у улици Козарачка и део Поречке.

- У припадајућим селима наше општине Селу Костолац, Кленовнику, Острву и Петки, такође су изведени радови на отклањању недостатака уличне расвете, (по први пут су добијана средства за одржавање уличне расвете за села), приликом којих је извршена замена више стотина сијалица, грла, пригушница и тегли. У Селу Костолац ширена је нова мрежа уличне расвете у два улицама, у дужини око 380 метара са постављеним дрвеним стубовима и осам нових комплета за уличну расвету. У Кленовнику такође је постављена нова мрежа на ширењу уличне расвете, дужине 80 метара. У Кленовнику је осветљено црквено двориште, а такође осветљен парк код фудбалског игралишта.

Нови вандерми (комплети за уличну расвету) постављени су на појединим местима где су недостајали, а такође извршена је замена појединих дотрајалих, који више нису били у функцији.

На основу досадашњег искуства, препоручује се да се изнађу средства за наставак реконструкције НН-мреже и реконструкцију уличне расвете постављањем ОПАЛО светилки јер су се показале изузетно добре, што смањује трошкове одржавања и потрошњу.

Наведени радови финансирани су из средстава одржавања преко Дирекције за изградњу града Пожаревца, а радове је изводила фирма „ГОРИОНИК“ која је добила ове радове на тендеру.

- Остали послови:

- Учествовање у одбрани од поплава као и санацији штета од јаких киша и подземних вода, дежурање за време ванредних стања, Учествовање у акцијама црпљења воде и снабдевању пумпи са горивом.
- Као члан Одбора за заштиту животне средине и ванредне ситуације СКГО учествовао у раду истог и заједно са Миленом Шљивић и Александром Пућо присуствовао састанцима СКГО који су едукативног карактера и битни за рад запослених у локалним самоуправама ради што успешније израда пројеката и њихових реализација.
- Вођење евиденције о потрошњи горива до августа, као и осигурање и регистрацију возила.
- Израда предлога, захтева и изјашњења Већу ГО Костолац међу којима
- Обављање и осталих текућих послова, који су му поверени од стране Преседника општине, Већа ГО Костолац и Начелника управе ГО Костолац.

II извршилац обављао је следеће послове:

- обављање послова везаних за подстицање, унапређење и развој угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју Градске општине Костолац;
- У сарадњи са Дирекцијом за изградњу града Пожаревца учествовање у изради плана локације за киоске и билборде на подручју Градске општине Костолац;
- Рад на прибављању грађевинске дозвола за наставак радова на фекалном колектору у Колишту;
- Ангажовање у току ванредне ситуације у периоду поплава;
- Учествовање у пројекту дечијег вртића у Козарачкој улици;
- Рад на пројекту куће за расељена лица;
- Рад на пројекту Карађорђева улица у вези уређења инфраструктуре на непокретностима у јавној својини;
- Учествовање у Секторској радној групи за израду предлога програма у процесу израде

буџета града Пожаревца за 2015. годину;

- Обављање и осталих текућих послова, који су му поверени од стране Преседника општине, Већа ГО Костолац и Начелника управе ГО Костолац.

Одсек за правне, скупштинске, комуналне и стамбене послове, урбанизам, инспекцијске послове и имовинско-правне послове

Одсек за правне, скупштинске, комуналне и стамбене послове, урбанизам, инспекцијске послове и имовинско правне послове, у свом раду обавља:

- правне послове обраде најсложенијих правних питања;
- правне послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад органа Градске општине;
- нормативно-правне послове из области радног законодавства за изабрана, постављена и запослена лица и послови вођења персоналне евиденције;
- правне послове у вези уређења и коришћења пословног простора којим управља Градска општина;
- стручно-техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана;
- учествује у изради планова одбране за подручје Градске општине;
- правне послове везане за оснивање и рад месних заједница и других облика месне самоуправе;
- послове пружања правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
- спроводи прописе и опште акте Града и Градске општине из области имовинско-правне регулативе;
- непосредно сарађује и координира са пословима комуналне делатности на спровођењу закона и прописа које доноси Град и Градска општина;
- стручни, административни и организациони послови за потребе Скупштине градске општине и извршних органа;
- стручни, административни и организациони послови за потребе скупштинских радних тела, одборника и одборничких група;
- послови припремања, одржавања и обраде седница Скупштине градске општине;
- послови превентивне контроле законитости и међусобне усклађености прописа као и њихове усклађености са градским прописима;
- техничка припрема седница, пријем и разврставање поште;
- припрема и паковање материјала за седнице Скупштине градске општине;
- кореспонденција за потребе председника и секретара Скупштине градске општине;
- пријем захтева грађана за скупштинске комисије и обавештавање истих о исходу;
- прати прописе који регулишу област комуналних делатности;
- одржава континуирану сарадњу са органима и службама чија је делатност непосредно у вези са овим пословима;
- учествује у изради аката које доноси Градска општина у области комуналне делатности
- обавља послове из области заузећа јавних површина;
- врши надзор над коришћењем пословног простора у складу са Одлуком Града;
- обавља комуналне и инспекцијске послове, стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом, актима Града и Градске општине;

- припрема периодичне и годишње извештаје за потребе начелника Управе Градске општине;
- ради и друге послове у складу са прописима Града и Градске општине.

У Одсеку за правне, скупштинске, комуналне и стамбене послове, урбанизам, инспекцијске послове и имовинско-правне послове у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године, било је запослено 5. (пет) радника и то 1. (један) радник на неодређено време и 4. (четири) радника на одређено време.

У периоду од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године Одсек је благовремено и квалитетно извршио све послове у вези припреме и одржавања 7 седница Скупштине, на којима је разматрано 34 тачака, од чега 1 извештај, 6 предлога одлука и 46 предлога решења, од чега је 52 акта објављено у Службеном гласнику Града Пожаревца.

Сви послови документације и вођења стручне евиденције извршени су благовремено и квалитетно.

На пословима припреме и реализације седница Скупштине, Већа и радних тела Скупштине, персоналне послове и имовинско-правне послове у периоду јануар – децембар 2014. године, био је запослен један извршилац на неодређено време који је успешно обављао све послове предвиђене наведеним Правилником, као и друге послове по налогу начелника Управе и то:

- Припремање материјала за седнице Скупштине Градске општине Костолац и скупштинских радних тела;
- Обављање стручних и организационих послова из надлежности Већа и Скупштине градске општине,
- Вођење регистра донетих аката Скупштине;
- Израда свих решења за именовање и постављење;
- Припремање извештаја о реализацији закључака и других аката Скупштине и Већа;
- У сарадњи са секретаром Скупштине припрема одговора на одборничка питања;
- Присуствање седницама ових органа;
- Вођење евиденције и информисање начелника Управе о истеку мандата изабраних, постављених и именованих лица као и осталим питањима везаним за рад органа градске општине;
- чување и употреба печата Скупштине градске општине;
- Вођење послова везаних за одборничка питања и иницијативе;
- Праћење и проучавање прописа који се односе на остваривање права из радног односа, припрема нацрта аката који се односе на права из радног односа, спровођење поступака пријема у радни однос, обављање послова из области рада и радних односа за изабрана, постављена и запослена лица, израда свих појединачних аката из области радних односа за запослене у Управи градске општине, поступање по приговору запослених, обављање послова у вези здравственог, социјалног и пензијско – инвалидског осигурања запослених, обављање послова осигурања запослених, обављање послова израде статистичких извештаја, обрада извештаја о присутности запослених на раду, вођење персоналне евиденције запослених, постављених и изабраних лица у градској општини и вођење досијеа радника, вођење јединственог регистра издатих појединачних аката;
- Достава пријава и одјава функционера Агенцији за борбу против корупције; послове везане за информације од јавног значаја;

- Обављање и других послова по налогу начелника Управе и секретара скупштине.

На административним пословима за потребе Скупштине, Већа и радних тела Скупштине до 31.12.2014. години радио је један извршилац на одређено време који је успешно обављао све послове предвиђене Правилником о систематизацији тог радног места. Послове које је извршилац обављао су:

- компјутерска обрада записника и закључака Већа, као и записника Скупштине Градске општине Костолац.;
- Израда подсетника за рад Скупштине и радних тела;
- Припремање, копирање и достављање материјала члановима Већа и одборницима Скупштине;
- Позивање одборника Скупштине, чланова Већа, комисија и радних тела на седнице;
- Техничка обрада молби, захтева, решења, информација, обавештења, конкурса за финансирање програма и пројеката невладиних организација и удружења, за који је компјутерски обрадила текст конкурса, образаца за пријаву на конкурс, решења о именовању комисије за контролу и праћење средстава додељених по напред наведеном конкурс у и 7 уговора о дотацији са невладиним организацијама и удружењима и још 25 уговора о дотацији за црквене и верске заједнице, спортска друштва и КУД-ове, као и 10-ак других уговора;
- компјутерска обрада Решења о годишњем одмору за све запослене у Управи Градске општине Костолац, као и за сва изабрана и постављена лица;
- Компјутерска обрада материјала за 17 комисија, позивање чланова за присуство састанцима, обрада записника, решења, одлука и извештаја;
- Техничка обрада свих врста аката за потребе председника и секретара Скупштине Градске општине Костолац и све остале послове по налогу непосредног руководиоца;
- Послове секретарице председника Скупштине Градске општине Костолац, а затим заменика председника Градске општине Костолац и све потребне послове које изискује и ово радно место.

На комуналним пословима и пословима у вези заштите животне средине до 31.12.2014. години радио је један извршилац на одређено време који је успешно обављао следеће послове:

- Сарадња са надлежним институцијама и јавним предузећима у вези контроле спровођења прописа из комуналне области и области заштите животне средине;
- Праћење и обавештавање надлежне комуналне инспекције о стању комуналних објеката као и о комуналним прекршајима ради предузимања мера из њихове надлежности;
- Вршење на лицу места контроле коришћења и одржавања површина јавне намене и јавне хигијене;
- Припремање одговарајуће документацију за рад комуналне инспекције, полиције и еколошке инспекције и извршавање и других послова у вези њиховог рада;
- Обиласка терена по пријавама грађана из делокруга надлежности комуналне, грађевинске и саобраћајне инспекције;
- Контроле поштовања прописа из области комуналних послова и комуналног уређења на терену и поступања по њима заједно са самосталним стручним сарадником на пословима процене квалитета животне средине;
- Контроле саобраћајне сигнализације и обавештавања надлежне инспекције о утврђеним неправилностима;

- Послове израде и упућивања дописа и захтева правним и физичким лицима службено или по закључцима Већа Градске општине Костолац;
- Решавање захтева по налогу Већа;
- Израда мишљења по захтевима физичких или правних лица за потребе Већа;
- Обавештавање јавности о акцијама које су спровођене из области комуналних послова;
- Организовања и контроле заузећа површине јавне намене и наплате таксе за првوماјски вашар уз асистенцију Комуналне полиције;
- Учествовање у раду Комисије за процену штете настале на пољопривредном земљишту у мајским поплавама, обилазак терена и сачињавање појединачних и збирних извештаја о процени штете за подручје Села Костолац, Кленовник Дрмно, Брадарац и Ћириковац;
- Сарадња са Комисијом за инфраструктуру;
- Праћење, прибављање и проучавање одговарајућих прописа из комуналне области и области заштите животне средине ради примене истих у пракси;
- Обавештавање јавности о пословима у вези са комуналним уређењем;
- Сарадња са комуналном инспекцијом -полицијом и еколошком инспекцијом;
- сарадња са одсеком за урбанизам, комуналне, грађевинске и инспекцијске послове града Пожаревца и другим стручним службама Градске управе Града Пожаревца;
- Припремање материјала и учешће у изради предлога ПГР Костолац. Учешће на јавним увидима у Нацрт Плана генералне регулације Костолца, учешће у изради примедба на План генералне регулације Костолца, у сарадњи са начелником Управе, присуство седницама Комисије за просторно планирање Града Пожаревца и обавештавање јавности и грађана о истом;
- Учешће у организацији јавног увида у План подручја посебне намене „Виминацијум“;
- Учешће у раду Комисије за спровођење поступка давања непокретности у закуп у јавној својини, обављање послова припреме и обраде документације и припрема оглашавања и обавештавања јавности о поступку, припремање материјала и документације за закуп локала у власништву ГО Костолац и вршење контроле извршења обавеза закупаца;
- Припрема и реализација пројекта уређења дечијег игралишта у градском парку;
- Упућивање дописа Градском јавном правобранилаштву у вези уписа промена по основу конверзије земљишта;
- Контрола поштовања забране пушења у просторијама Градске општине Костолац;
- Припрема и објава обавештења у медијима и на огласним таблама у вези:
 - Обавеза правних лица да одржавају простор испред својих објеката током зиме (чишћење снега);
 - Обавезе уклањања возила ради извођења радова у појединим улицама;
 - Издавања места за закуп тезге на првوماјском вашару;
 - Локација за продају бостана на територији Градске општине Костолац;
 - О терминима за вршење јавног увида у предлог Плана Генералне регулације Костолца;
 - О исправности воде за купање на плажи Топољар;
- Обављање стручно-административних послова за потребе Комисија и других органа Градске општине Костолац;
- Обављање и других послова по налогу председника Градске општине и начелника Управе.

На пословима праћења и контроле квалитета животне средине до 31.12.2014. године радио је један извршилац на одређено време који је успешно обављао следеће послове:

- Обављање инспекцијских послова са самосталним стручним сарадником за комуналне послове и заштиту животне средине, као и надлежном инспекцијом из Пожаревца;

- Редовно обилажење и контрола терена, као и изласци по пријави грађана и решавање истих. У извештајном периоду поднето је 129 пријава, од којих је 103 решено, а код 26 пријава је обустављен поступка због ненадлежности инспекције;
- послове који се односе на сарадњу са овлашћеним институцијама у чијој је надлежности вршење контроле квалитета животне средине (ваздуха, воде за пиће, отпада и отпадних вода, јавних чесми и земљишта);
- Учествовање у Секторској радној групи за израду предлога програма у процесу израде буџета града Пожареваца за 2015. годину - Радна група „Заштита животне средине“
- Обрада извештаја о контроли квалитета ваздуха достављених од стране Завода за јавно здравље Пожаревац;
- Обрада извештаја о квалитету воде на купалишту Топољар и Печанском Дунавцу достављених од стране Завода за јавно здравље Пожаревац;
- Праћење стања животне средине и могућих утицаја и последица дивљих депонија на територији Градске општине Костолац;
- спровођење контроле управљања отпадом,
- Сарадња са ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, РЈ Костолац, обилазак локација на којима се налазе контејнери и давање предлога за решавање проблематике старих и дотрајалих контејнера;
- Редовна сарадња са службом ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, РЈ ЗОО хигијена, у вези паса луталица;
- Сарадња са грађанима у вези регистрација скупштина станара;
- Извештавање о концентрацији полена амброзије у ваздуху у току сезоне;
- Подршка глобалној акцији „Сат за нашу планету“;
- Као члан, активно учествовање у раду Комисије за процену штете настале на пољопривредном земљишту у мајским поплавама, обилазак терена и сачињавање појединачних и збирних извештаја о процени штете за подручје Села Костолац, Кленовник Дрмно, Брадарац и Ћириковац;
- прибављање, проучавање и примена инструкција Владе и Министарства;
- вршење на лицу места контроле спровођења прописа и закона из области заштите животне средине и у вези са тим састављање службене белешке и записника;
- обављање стручно-административних послова за потребе Комисија и Фонда за заштиту животне средине;
- координација активности релевантних субјеката у циљу унапређења квалитета животне средине;
- други послови по налогу председника Градске општине и начелника Управе.

На административним пословима и пословима за инфраструктуру у периоду 01.01. – 31.12.2014. године, био је запослен један извршилац на одређено време који је обављао следеће послове:

- Учествовање у раду Радног тела за реализацију послова на изградњи и ширењу топлификационе мреже на територији Градске општине Костолац;
- Наставак радова на топлификацији села Петка – III фаза;
- Наставак радова на ширењу мреже у насељу Канал ТПС-5 (секундар) и ТПС-5 (примар), Дидино село (примар) и село Петка IV фаза-послови започети крајем 2014. године и завршени почетком 2015. године;
- Реализација молби и захтева грађана са територије Градске општине за прикључак на топлификациону мрежу;
- Обилазак терена;

- Сарадња и информисање грађана о начину и условима за прикључак на топловод и сл.

Скупштина Градске општине Костолац у 2014. години, за период 01.01.2014. – 31.12.2014. године одржала је 7. (седам) седница, од којих је прва била констативна.

Скупштина Градске општине Костолац, донела је на предлог Већа Градске општине Костолац следеће :

- Одлуку о одрицању одборника Скупштине Градске општине Костолац од дела месечне паушалне накнаде и од накнаде за дане заседања Скупштине, број 3/14-1 од 23.05.2014. године;

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2014. годину – Ребаланс 1:

- а) Финансијског плана директног корисника буџетских средстава – Председник и Веће Градске општине Костолац за 2014. годину – Ребаланс 1,

- б) Финансијског плана директног корисника буџетских средстава – Скупштина Градске општине Костолац за 2014. годину – Ребаланс 1,

- в) Финансијског плана директног корисника буџетских средстава – Орган Управе Градске општине Костолац за 2014. годину – Ребаланс 1, број 3/14-2 од 23.05.2014. године;

- Одлуку о завршном рачуну буџета Градске општине Костолац за 2013. годину, број 3/14-3 од 23.05.2014. године;

- Одлуку о ангажовању Ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Градске општине Костолац за 2013. годину, број 3/14-4 од 23.05.2014. године;

- Решење о усвајању Извештаја о раду Управе Градске општине Костолац за 2013. годину, број 3/14-5 од 23.05.2014. године.

- Решење којим се не усваја Извештај о раду Управе Градске општине Костолац за период 01.01.2014. – 31.07.2014. године, број 4/14-1 од 20.08.2014. године ;

- Решење којим се усваја Извештај о раду Центра за културу Костолац у Костолцу за 2013. годину, број 4/14-3 од 20.08.2014. године;

- Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине Градске општине Костолац, број 6/14-2а од 15.12.2014. године;

- Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине Градске општине Костолац, број 6/14-2б од 15.12.2014. године;

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2014. годину – Ребаланс 2, број 6/14-3 од 15.12.2014. године:

- а) Финансијског плана директног корисника буџетских средстава – Председник и Веће Градске општине Костолац за 2014. годину – Ребаланс 2,

- б) Финансијског плана директног корисника буџетских средстава – Скупштина Градске општине Костолац за 2014. годину – Ребаланс 2,

- в) Финансијског плана директног корисника буџетских средстава – Орган Управе Градске општине Костолац за 2014. годину – Ребаланс 2,;

- Одлуку о буџету Градске општине Костолац за 2015. годину број 7/14-1 од 25.12.2014. године, са финансијским плановима,:

- а) Финансијски план директног корисника буџетских средстава – Председник и Веће Градске општине Костолац за 2015. годину ;

- б) Финансијски план директног корисника буџетских средстава – Скупштина Градске општине Костолац за 2015. годину и

- в) Финансијски план директног корисника буџетских средстава – Орган Управе Градске општине Костолац за 2015. годину;

Веће Градске општине Костолац је дало сагласност на следећа акта која доноси председник Градске општине Костолац:

- Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 05/2014-6 од 28.03.2014. године;

- Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 06/2014-25 од 16.04.2014. године;

- Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 24/2014-01-1 од 05.12.2014. године;

- Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 24/2014-01-2 од 05.12.2014. године;

- Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 24/2014-01-3 од 05.12.2014. године;

- Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број 24/2014-01-4 од 05.12.2014. године;

Решењем Скупштине Градске општине Костолац формиране су следеће комисије:

1. Комисија за мандатна-имунитетска питања;
2. Комисија за именовања и разрешења;
3. Комисија за представке и предлоге;
4. Комисија за привреду и финансије;
5. Комисија за прописе;
6. Комисија за стамбена питања, комуналне послове и заштиту животне средине - није одржан ни један састанак;
7. Изборна Комисија Градске општине Костолац у Костолцу;
8. Савет за равноправност полова Скупштине Градске општине Костолац.

Председник и Веће Градске општине Костолац су извршни органи Градске општине Костолац. Председник Градске општине Костолац представља и заступа Градску општину Костолац, предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине Костолац, осим предлога за именовање комисија и стручних радних тела Скупштине, наредбодавац је за извршење буџета, усмерава и усклађује рад Управе Градске општине Костолац, доноси појединачне акте за које је овлашћен законом и Статутом Градске општине Костолац, образује стручна радна тела за поједине послове у оквиру својих надлежности, стара се о извршењу одлука Скупштине, врши и друге послове који су предвиђени законом и Статутом градске општине Костолац.

Веће Градске општине Костолац у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године одржало је укупно 25 седница, и то 11. редовних и 14. ванредних седница. Веће је на својим седницама донело 374 закључка.

Одлуком Већа Градске општине Костолац, формирана су следећа радна тела и комисије:

1. Комисија за просторно уређење зелених површина Градске општине Костолац;
2. Комисија за процену штете по захтевима грађана – 1. седница;
3. Радно тело за реализацију послова на изградњи и ширењу топлофикационе мреже;
4. Радно тело за организацију инвестиционих текућих послова на територији Градске општине Костолац;
5. Комисија за планирање и развој;

6. Радно тело за организацију и координацију рада месних заједница „Кленовник“, „Острово“, „Петка“ и „Село Костолац“;
7. Комисија за стратегију развоја спорта и утврђивања критеријума за распоред финансијских средстава на годишњем нивоу;
8. Комисија за инфраструктуру;
9. Комисија за јавне набавке.

У 2014. години, у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године, начелник Управе Градске општине Костолац обављала је следеће послове:

- Обрада судских предмета и достава потребних извештаја и изјашњења Градском јавном правобранилаштву;
- Рад на припремању седница Већа Градске општине Костолац и материјала за седнице Већа;
- Руковођење и организовање радом Управе;
- Израда предлога одлука донетих у 2014. години, за период јануар – децембар 2014. године;
- Израда уговора, решења и информација;
- Организовање законитог и ефикасног обављања послова;
- Финансирање рада Управе;
- Одлучивање о правима, дужностима и одговорностима запослених;
- Активности и редовна дежурства у ванредним ситуацијама током мајских, јулских и августовских поплава;
- Припрема захтева за повећање укупног броја запослених на неодређено време у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава који су упућивани Комисији Владе Републике Србије преко Министарства за државну управу и локалну самоуправу;
- Израда одговора, дописа, обавештења и изјашњења по захтевима надлежних министарства, државних органа, установа, НВО и грађана.
- Уз посебно ангажовање председника Градске општине Костолац Ивана Савића и начелника Градске управе Града Пожаревца Бојана Кузмановића, учествовала у активностима које су допринеле добијању сагласности за ново запошљавање за 5 радних места.

Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-13326/2014 од 13.11.2014. године Градској општини Костолац дата је сагласност за пријем у радни однос на неодређено време за 5 лица за попуњавање 5 упражњених радних места, тако да је на основу дате сагласности током децембра месеца 2014. године расписан конкурс за попуњавање следећих 5 радних места:

- послови извршења буџета;
- послови привреде, пољопривреде, заштите животне средине и локалног развоја;
- комунални послови и послови у вези заштите животне средине
- послови праћења и контроле квалитета животне средине и одлучивање о потреби и садржају процене утицаја на животну средину и
- административни послови за потребе Скупштине, Већа и радних тела Скупштине.

Сагледавајући свеобухватно рад Управе Градске општине Костолац, имајући у виду да је у Управи у 2014. години у периоду 01.01.2014. – 31.07.2014. године радило 5. запослених извршилаца на неодређено време и начелник Управе, те 10. извршилаца на одређено време, јасно произилази да је у наведеном периоду Управа свој рад у потпуности обављала ефикасно, стручно, квалитетно и потпуно у складу са позитивним, законским прописима. Управа Градске

општине Костолац ће и убудуће настојати да поред послова унутрашње подршке ради на побољшању и проширењу својих кадровских и других капацитета ради пружања јавних услуга грађанима, у чему пре свега има подршку председника, Већа и Скупштине као органа који усмеравају, усклађују и контролишу рад Управе Градске општине Костолац.

ОБРАЋИВАЧ

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Анђелија Миливојевић, дипл.правник

ПРЕДЛАГАЧ

ВЕЋЕ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Иван Савић, струк.инж.ел.тех.